

한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단 개인정보처리방침

위탁병원관리단은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

또한, 위탁병원관리단은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 개인정보주체의 권익을 존중하며, 개인정보주체는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 위탁병원관리단에서 처리하는 모든 개인정보파일에 적용됩니다. 다만, 소관업무처리를 위해 각 부서 또는 시스템에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정, 시행하는 경우에는 그에 따르고, 해당 부서에서 운영하는 시스템에 게시함을 알려드립니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

① 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보파일명	개인정보 처리목적	개인정보 항목	보유기간
사례관리대상자 정보	국가유공자의 중복투약, 과다이용 등 건강상담	이름(필수), 생년월일(필수), 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처)	기타(업무 수행기간)
보훈대상자 진료 내역	보훈대상자의 중복투약, 과다 이용 등 사례관리	이름(필수), 주민번호(필수), 기타 (요양기관기호, 진료과, 주상병, 진료개시일, 진료내역, 원외처방내역)	3년
사용자 정보	진료내역확인시스템 사용자 등록 및 연락처 확보	이름(필수), E-Mail, 직장연락처, 기타 (아이디, 비밀번호, 요양기관명)	반영구(또는 요양기관은 위탁진료계약 종료시까지, 보훈공단직원은 퇴사시까지)

※ “개인정보의 처리”란 개인정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위를 말함, 즉 공공기관이 개인정보를 다루는 모든 행위를 의미함

② 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 위탁병원관리단의 개인정보 파일별 개인정보 처리목적은 「개인정보 종합포털」에서 공개하고 있습니다.

※ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 우측하단의 ‘개인정보파일 목록 검색’ → 기관명에 “위탁병원관리단” 입력 후 조회

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 법령에 따른 보유·이용 기간 또는 개인정보를 수집 시에 정보주체자가 동의한 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 위탁병원관리단에서 『개인정보보호법』 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 처리 및 보유기간은 본 방침 제1조 ①항의 ‘개인정보파일 현황’에서 조회하실 수 있습니다.

제3조(개인정보 수집에 대한 거부)

① 개인정보주체는 개인정보 수집 동의에 대해 거부할 권리가 있습니다. 다만 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하시면 일부 서비스에 대한 이용이 제한될 수 있습니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공)

① 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등이 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 위탁병원관리단은 제1항 제1호 내지 제5호의 경우, 타 기관에 개인정보를 연계·제공할 수 있습니다. 이 경우, 개인정보를 이용하거나 제공받고자 하는 기관에게 이용 목적, 이용 방법, 이용 기간, 이용 형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 구체적인 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 연계·제공되는 개인정보는 이용 및 제공목적에 맞게 최소한으로 제공합니다. 또한 연계·제공되는 개인정보의 보유기간을 명확히 지정토록 하고 있습니다.

③ 위탁병원관리단은 연계·제공과 관련하여 연계·제공받은 기관이 다른 기관에게 임의로 개인정보를 재제공한 사실이 확인된 경우에는 정보제공을 중단합니다.

④ 위탁병원관리단 개인정보의 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 목록은 다음과 같습니다.

※ (별첨) 위탁병원관리단 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 목록

제5조(개인정보처리의 위탁)

① 위탁병원관리단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁대상	수탁자	위탁업무내용	위탁기간
이름, 주민번호, 기타(요양기관기호, 진료과, 주상병, 진료개시일, 진료내역, 원외처방내역)	(주)퀴리오스	진료내역확인시스템 유지보수 용역	2018.04.20. ~ 2019.04.19

② 위탁병원관리단은 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 표 준위탁 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

① 위탁병원관리단은 최소한의 개인정보를 수집하기 위하여 필수항목과 선택항목을 구분하여 수집하고 있습니다.

② 위탁병원관리단에서 처리하는 개인정보의 항목은 본 방침 제1조 ①항의 '개인정보파일 현황'에서 조회하실 수 있습니다.

제7조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제8조 (개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 담당부서에 하실 수 있습니다. 위탁병원관리단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정자치부의 개인정보보호 종합포털 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

※ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보의 열람 등 요구(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제9조(개인정보의 파기) ① 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 5일 이내 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하며, 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정 및 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제10조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 개인정보보호 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

2. 최소한 개인정보취급자 지정 및 교육 실시

- 개인정보취급자를 지정하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조, 도난 또는 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보(고유식별번호)는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하는 등의 별도 보안조치를 이행하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제11조(개인정보 보호책임자) ① 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 변미아
- 직책 : 운영부장
- 전화번호 : 033-749-3841, 이메일 : happyday@bohun.or.kr, 팩스번호 : 033-749-3680
- ② 정보주체는 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단의 서비스(또는 사업)을 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.
- ▶ 개인정보 보호 담당부서
- 부서명 : 운영부
- 담당자 : 이상명
- 전화번호 : 033-749-3844, 이메일 : smlee@bohun.or.kr, 팩스번호 : 033-749-3680
- 제12조(권익침해 구제방법)
- ① 정보주체는 ‘2항’에서 제시하는 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
- ② 아래의 기관은 위탁병원관리단과는 별개의 기관으로서, 위탁병원관리단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.
- 1. 개인정보보호 종합포털 (한국인터넷진흥원 위탁운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해신고, 유출신고, 분쟁조정, 상담 신청, 자료제공 등
- 홈페이지 : www.privacy.go.kr
- 전화 : 02-403-0073
- 2. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원 3층 개인정보 침해신고센터
- 3. 개인정보 분쟁조정위원회
- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 대표전화 : 1833-6972 / 팩스번호 : (02) 2100-2485
- 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- 4. 대검찰청 사이버수사과
- 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담
- 홈페이지 : www.spo.go.kr (이메일 : cid@spo.go.kr)
- 대표전화 : (국번없이) 1301
- 5. 경찰청 사이버안전국
- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr
- 대표전화 : (국번없이) 182
- ③ 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 정보주체는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- ※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회 (<http://www.simpan.go.kr>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.
- 제13조(영상정보처리기기 설치·운영) 한국보훈복지의료공단 위탁병원관리단은 현재 영상정보처리기기를 설치·운영하지 않고 있습니다.
- 제14조(개인정보 처리방침 변경)
- ① 이 개인정보 처리방침은 2018년 5월 25일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.