

## 개인정보처리방침

영상정보처리기기 운영 · 관리 방침

수원보훈요양원(이하 요양원)은 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

### 제1조(개인정보의 처리목적)

① 요양원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### 1. 입·퇴소자 관리

입·퇴소 정보 등

#### 2. 장기요양급여 관리

장기요양급여 청구 등

#### 3. 자원봉사자 인증관리

자원봉사 활동 인증 등

#### 4. 후원금품 관리

- 후원 내역 등

#### 5. 민원상담

- 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등

#### 6. 인터넷 서비스 이용

- 후원신청, 문의&상담, 고객의소리 등 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있음

② 요양원이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

번호	명칭	운영근거	처리목적
1	입퇴소자관리	장기요양급여 비용청구 및 심사 지급 업무 처리기준 제 2장 노인장기요양 보험법 제38조 및 동법 시행규칙 제 30조 1항 (장기요양급여비용의 청구 등)	입·퇴소 업무처리
2	장기요양급여관리	장기요양보험법 소득세법시행령 제208조의 3[기부금]	요양급여 비용 청구
3	후원자(위문금품) 접수 처리대장	영수증발급 명세의 작성보관 의무] 위문금품 및 후원자 재무회계규칙 제 41조의4 [후원금영수증발급]	위문금품 및 후원자 관리
4	자원봉사자 관리카드	사회복지사업법 9조	자원봉사자 인증관리
5	사회복지 현장실습	사회복지사업법 시행규칙 제3조	사회복지 실습생 관리
6	입소대기자파일	장기요양보험법	입소대기자 관리

③ 만 14세 미만 아동(이하 "아동"이라 함)의 개인정보 수집 시 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다.

요양원은 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있습니다.

※ 기타 요양원의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합 포털 ([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 민원마당 → 개인정보열람등요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용하여 주시기 바랍니다.

## 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 요양원은 법령에 따른 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유 합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

번호	명칭	운영근거	보유기간(목적달성 시)
1	입퇴소자관리	장기요양급여 비용청구 및 심사 지급 업무 처리기준 제 2장 노인장기요양 보험법 제38조 및 동법 시행규칙 제 30조 1항 (장기요양급여비용의 청구 등)	10년
2	장기요양급여관리	장기요양보험법 소득세법시행령 제208조의 3[기부	5년
3	후원 자(위문금품) 접수 처 리대장	금영수증발급명세의 작성보관 의무] 재무회계규칙 제 41조의4 [후원금영 수증발급]	10년
4	자원봉사자 관리카드	사회복지사업법 9조	5년
5	사회복지 현장실습	사회복지사업법 시행규칙 제3조	5년
6	입소대기자파일	장기요양보험법	10년

## 제3조(개인정보처리의 위탁)

- ① 요양원은 개인정보 처리업무를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

순번	위탁업무부서	담당부서	수탁업체명	담당자명	위탁업무내용	위탁기간
	위탁업무부서	담당부서	수탁업체명	담당자명	위탁업무내용	위탁기간

				복	지		
1	요양비 수납	부 복	효성FMS	1577-7232	CMS시스템을 통한 요양비 수 납	위탁계약 종 료시 까지	
2	촉탁진 료	부 간	연세바른 의원	031-243- 7009	촉탁진료에 따른 환자관리	위탁계약 종 료시 까지	
3	촉탁진 료	부 간	보훈 의원	031-8002- 6306	촉탁진료에 따른 환자관리	위탁계약 종 료시 까지	

② 요양원은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 신속하게 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

#### 제4조(정보주체의 권리 의무 및 행사방법)

① 정보주체는 요양원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 요양원에 대해 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에

따라 서면, 전자우편, Fax 등을 통하여 하실 수 있으며 요양원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 요양원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

[서식 : 개인정보 열람 요구서 - 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식] ↗

#### [열람서식 다운로드]

[서식 : 위임장 - 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식] ↗ [서식 다운로드](#)

### 제5조(개인정보 자동수집 장치의 설치운영 및 거부에 관한 사항)

① 요양원은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

- 쿠키의 설치 · 운영 및 거부 : 웹브라우저상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

- 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### 제6조(처리하는 개인정보의 항목)

① 요양원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

순 번	명 칭	개인정보파일에 기 록되는 항목
1	입퇴소자관리	필수 : 이름, 집주소, 주민번호, 보훈번호, 휴대폰번호, 보유질환 선택 : 이메일
2	장기요양급여관리	필수 : 성명, 주민번호, 보훈번호, 비용
3	후원자(위문금품) 접수 처리대장	필수 : 이름, 주민번호, 주소, 휴대폰번호
4	자원봉사자 관리카드	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, VMS ID, 이메일, 연락처
5	사회복지 현장실습	필수 : 성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호
6	입소대기자파일	필수 : 이름, 주민번호, 전화번호, 보훈번호

### 제7조(개인정보의 파기)

① 요양원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만 다른 법률에 따라 보존하여야하는 경우에는 그러하지 않습니다

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기절차

요양원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하며, 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정 및 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.

#### 2. 파기방법

요양원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레밸 포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

① 요양원은 이용자의 개인정보보호를 위하여 개인정보보호 내부관리계획에 의거하여 관리적, 기술적, 물리적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다.

#### 1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 공단은 개인정보보호 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

#### 2. 최소한 개인정보취급자 지정 및 교육 실시

- 개인정보취급자를 지정하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

#### 3. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

#### 4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실 되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

#### 5. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보(고유식별번호)는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안조치를 이행하고 있습니다.

#### 6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

#### 7. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제9조(개인정보 보호책임자)

① 요양원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만

처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

### [개인정보보호책임자]

- 성명 : 나병인
- 직책 : 복지부장
- 연락처

전화번호	이메일	팩스번호
031-240-9002	iwillman@bohun.or.kr	031-244-9091

### [개인정보보호담당자]

- 성명 : 곽진호
- 직책 : 서무담당
- 연락처

전화번호	이메일	팩스번호
031-240-9096	jin0964@bohun.or.kr	031-244-9091

② 정보주체는 요양원의 서비스(또는 사업)을 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만

처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 요양원은 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제10조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공 단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 10일 이내 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

### [개인정보 열람청구 접수·처리 부서]

- 총괄부서명 : 복지부
- 담당자 : 곽진호
- 연락처

전화번호 031-240-9096	이메일 jin0964@bohun.or.kr	팩스번호 031-244-9091
----------------------	----------------------------	----------------------

## 제11조(권익침해 구제방법)

① 정보주체는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

< 아래의 기관은 공단과 별개의 기관으로서, 공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하

지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보보호 포털 (한국인터넷진흥원 위탁운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해신고, 유출신고, 분쟁조정, 상담 신청, 자료제공 등
- 홈페이지 : [www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)
- 전화 : 02-6952-8650

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118

주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원 ► 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)  
 - 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)  
 - 대표전화 : 1833-6972 / 팩스번호 : (02)2100-2485  
 - 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층 ► 대검찰청

사이버수사과

- 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담
- 홈페이지 : [www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) (이메일 : [privacy@spo.go.kr](mailto:privacy@spo.go.kr))
- 대표전화 : (국번없이) 1301

▶ 경찰청 사이버범죄 신고시스템

- 소관업무 : 정보통신망 침해 및 이용 범죄, 불법 컨텐츠 범죄와 관련한 신고, 상담 및 제보

- 홈페이지 : [ecrm.police.go.kr](http://ecrm.police.go.kr)
- 전화 : 긴급신고 112, 민원상담 182

또한, 개인정보의 열람, 정정 · 삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞온라인심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

## 제12조(영상정보처리기기 설치·운영)

영상정보처리기기 운영 · 관리방침에 준합니다.

## 부칙(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2022년 7월 25일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- - 개정일자 : 2010년 6월 9일  [지침 보기]
- - 개정일자 : 2013년 8월 26일  [지침 보기]
- - 개정일자 : 2015년 11월 16일  [지침 보기]
- - 개정일자 : 2016년 1월 20일  [지침 보기]
- - 개정일자 : 2016년 11월 18일  [지침 보기]
- - 개정일자 : 2018년 9월 1일  [지침 보기]
- - 개정일자 : 2020년 3월 2일  [지침 보기]
- - 개정일자 : 2021년 6월 1일  [지침 보기]
- - 개정일자 : 2022년 7월 25일 <최종업데이트>

· 닫기