

[개인정보처리방침]

보훈재활체육센터는 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

■ 보훈재활체육센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

※ “개인정보의 처리”란 개인정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개,파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위를 말함, 즉 공공기관이 개인정보를 다루는 모든 행위를 의미함

1. 국가유공자 선수 인적사항 및 센터 이용 단체/개인
- 국가유공자자 선수 지원, 대관료 청구 및 이용객 관리
2. 민원상담
- 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등
3. 인터넷 서비스 이용
- 홈페이지 이용시 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수있음

■ 보훈재활체육센터가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록/공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

번호	명칭	운영근거/처리목적	개인정보파일에 기록되는 항목	보유기간
1	국가유공자 전문체육선수 개인 인적사항	보훈재활체육센터 운영 규정 제 4장 제 23조 및 제24조, 국세기본법 85 조 3호, 공단 문서분류 번호 및 보존관리 지침 주민번호 처리근거/국 가유공자 전문체육선수 지원	필수 : 성명, 주소, 주민번호, 핸드폰 번호, 집전화번호, 계좌번호, 보훈번 호, 차량번호, 장애급수, 종목, 체급	10년
2	체력단련장 회원 개인 인적사항	개인정보보호법 제15조 1항 4호 / 체력단련장 회원 등록 및 관리	필수 : 성명, 주소, 생년월일, 핸드폰 번호	3년
3	고객의 소리	정보주체 동의 / 문의 & 상담 내역 관리	필수 : 이름, 비밀번호, DI값 선택 : 이메일, 별명	10년

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

■ 보훈재활체육센터는 법령에 따른 보유·이용기간 또는 개인정보를 수집 시에 정보주체가 동의한 보유 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

■ 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

1. 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 조사 종료시 까지 수사
2. 민원사무처리 : 민원처리 종료 후 3년
3. 「개인정보보호법」 제32조에 따라 ‘개인정보파일’을 보유·운용하는 경우에는 제1조 제2항의 개인정보파일의 보유기간으로 갈음합니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

■ 보훈재활체육센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등이 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제4조(개인정보처리의 위탁)

■ 보훈재활체육센터는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적/관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

■ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 신속하게 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

순번	위탁업무	위탁담당부서	수탁업체	위탁업무내용	개인정보보유 및 이용기간
1	직원명함, 명패인쇄 용역	운영부	올리브 디자인	직원명함, 명패인쇄	계약파기 시 까지
2	전산장비 통합유지보수 용역	공단 정보지원부	(주)시스원,(주)에이블정보 기술	공단 전산장비유지보수	계약파기 시 까지
3	본인확인서비스	공단 정보지원부	NICE평가정보(주)	본인확인서비스(휴대폰, 아이핀)	위탁계약 종료시까지

제5조(정보주체의 권리 의무 및 행사방법)

■ 정보주체는 보훈재활체육센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구

- 오류 등이 있을 경우 정정 요구

- 삭제요구

- 처리정지 요구

■ 제1항에 따른 권리 행사는 보훈재활체육센터에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 보훈재활체육센터는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 보훈재활체육센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 보훈재활체육센터가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제6조(개인정보의 파기)

- 보훈재활체육센터는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만 다른 법률에 따라 보존하여야하는 경우에는 그러하지 않습니다.
- 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

보훈재활체육센터는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하며, 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정 및 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.

2. 파기방법

보훈재활체육센터는 전자적 파일 형태로 기록 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 종이 문서에 기록 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치)

- 보훈재활체육센터는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.
 1. 자체관리계획의 수립 및 시행
 - 보훈재활체육센터는 개인정보보호 자체관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.
 2. 최소한 개인정보취급자 지정 및 교육 실시
 - 개인정보취급자를 지정하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.
 3. 개인정보에 대한 접근 제한
 - 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
 4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지
 - 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조, 도난 또는 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.
 5. 개인정보의 암호화
 - 이용자의 개인정보(고유식별번호)는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하는 등의 별도 보안조치를 이행하고 있습니다.
 6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
 - 보훈재활체육센터는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 간접·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
 7. 비인가자에 대한 출입 통제
 -

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조(개인정보 보호책임자)

■ 보훈재활체육센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

○ 개인정보 보호책임자 :

성명	직책	전화번호	팩스번호	이메일
전재오	운영과장	031-259-0903	031-245-3788	jjo1127@bohun.or.kr

○ 개인정보 보호담당자 :

성명	직책	전화번호	팩스번호	이메일
박하나	복지담당	031-259-0905	031-245-3788	phn41@bohun.or.kr

■ 정보주체는 보훈재활체육센터의 서비스(또는 사업)을 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 보훈재활체육센터는 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

제9조(개인정보 열람청구)

■ 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 보훈재활체육센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

○ 개인정보 열람청구 접수/처리 부서

성명	직책	전화번호	팩스번호	이메일
박지은	복지담당	031-259-0905	031-259-0905	parkjieun@bohun.or.kr

제10조(권익침해 구제방법)

■ 정보주체는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

※ 아래의 기관은 보훈재활체육센터와 별개의 기관으로서, 보훈재활체육센터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 종합포털 (한국인터넷진흥원 위탁운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해신고, 유출신고, 분쟁조정, 상담 신청, 자료제공 등
- 홈페이지 : privacy.kisa.go.kr
- 전화 : 02-403-0073

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원 3층 개인정보 침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 대표전화 : 1833-6972 / 팩스번호 : (02) 2100-2485
- 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버수사과

- 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담
- 홈페이지 : www.spo.go.kr (이메일 : cid@spo.go.kr)
- 대표전화 : (국번없이) 1301

▶ 경찰청 사이버범죄 신고시스템

- 소관업무 : 정보통신망 침해 및 이용 범죄, 불법 컨텐츠 범죄와 관련한 신고, 상담 및 제보
- 홈페이지 : ecrm.police.go.kr
- 대표전화 : 긴급신고 112, 민원상담 182

또한, 개인정보의 열람, 정정 · 삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제11조(영상정보처리기기 설치·운영)

■ 영상정보처리기기 운영 · 관리방침에 준합니다.

부 칙(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2021.11.15.부터 적용됩니다.