

개인정보처리방침

한국보훈복지의료공단 본사(이하 "공단")은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.



개인정보의 처리목적



개인정보의 처리 및 보유기간



개인정보의 제3자 제공



개인정보처리의 위탁



정보주체의 권리·의무 및 행사
방법



처리하는 개인정보 항목



개인정보보호 책임자



권익침해 구제방법



개인정보 처리방침 변경

제 01개 개인정보의 처리목적



① 공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 민원/사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 정보공개청구

청구인의 신원 확인, 청구사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 국가유공자 등 주거환경개선 공사 지원

국가유공자 등 주거환경개선사업 관련 신원 확인, 연락·통지, 처리결과 통보 등 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 02개 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간



① 공단은 「개인정보보호법」에 따라 서비스 제공을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다. 개인정보 파일별 상세한 내용은 아래의 안내를 통해 확인할 수 있습니다. 개인정보보호 포?(www.privacy.go.kr)→개인서비스→정보주체 권리행사→개인정보 열람등 요구→개인정보파일 검색→기관명에 "한국보훈복지의료공단"입력 후 검색

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

보훈공단 개인정보의 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간

다운로드

제 03개 개인정보의 제3자 제공



① 공단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. ② 공단은 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

보훈공단 개인정보의 제3자 제공

다운로드

제 04개인정보처리의 위탁



- ① 공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- ② 공단은 위탁 계약 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호 조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 공단의 동의를 받고 있습니다.
- ④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

보훈공단 개인정보처리의 위탁

다운로드

제 05정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법



- ① 정보주체는 공단에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다
- ② 권리 행사는 공단에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.
- 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.
- ⑦ 공단은 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서

열람서식 다운로드

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장

위임장서식 다운로드

제 06조 개인정보 파기 절차 및 방법



- ① 공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하며, 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정 및 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 08조 정보주체의 권익침해 구제방법



- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 대표전화 : 1833-6972 / 팩스번호 : (02) 2100-2485
- 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단

- 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담
- 홈페이지 : www.spo.go.kr (이메일 : privacy@spo.go.kr)
- 대표전화 : (국번없이) 1301

▶ 경찰청 사이버안전국

- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr
- 대표전화 : (국번없이) 182

② 공단은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

총괄부서명 : 정보지원부
담당자 : 이상명
연락처

전화번호	이메일	팩스번호
033-749-3698	smlee@bohun.or.kr	033-749-3734

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※중앙행정심판위원회 : (국번없이)110(www.simpan.go.kr)

제 09회 개인정보 열람청구



정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

총괄부서명 : 정보지원부
담당자 : 이상명
연락처

전화번호	이메일	팩스번호
033-749-3698	smlee@bohun.or.kr	033-749-3734

* 청구된 개인정보열람 건은 개인정보 관리 부서로 이관하여 타당성을 판단 후 소관부서에서 처리합니다.

제 10조 개인정보 보호책임자



① 공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 김야성

직책 : 정보지원부장

직급 : 부장

연락처

전화번호	이메일	팩스번호
033-749-3691	aswill@bohun.or.kr	033-749-3734

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 정보지원부

담당자 : (정)정재열

연락처

전화번호	이메일	팩스번호
033-749-3731	jyjeong@bohun.or.kr	033-749-3734

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 정보지원부

담당자 : (부)이상명

연락처

전화번호	이메일	팩스번호
033-749-3698	smlee@bohun.or.kr	033-749-3734

② 정보주체는 공단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것

입니다.

제 11조 영상정보처리기기 설치·운영



① 공단은 아래 방침과 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 운영·관리 방침
2. 영상정보처리기기 운영·관리 방침(안산사업소)

제 12조 개인정보의 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항



① 공단은 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치를 설치·운영하지 않습니다. 만약 이러한 장치를 설치·운영하게 되는 경우 본 방침을 통해 그 운영 목적과 수집되는 개인정보 항목을 공개할 것입니다.

제 13조 개인정보 보호수준 평가 결과



1. 공단은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조2에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 '개인정보 보호수준 평가'를 받고 있습니다.
2. 공단은 "2023년도 개인정보 보호수준 평가 결과 'B'등급을 획득하였습니다.
3. 공단은 개인정보 처리방침 개선, 개인정보 처리 관련 절차서 개정 등을 추진하여 개인정보 유출 방지를 위해 노력하고 있습니다.

부칙 개인정보 처리방침 변경



- ① 이 개인정보 처리방침은 **2024년 08월 01일**부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.