

Close



## 개인정보처리방침

[\[개인정보처리방침\]](#) [\[영상정보처리기기 운영·관리 방침\]](#)  
[\[영상정보처리기기 운영·관리 방침\(안산사업소\)\]](#).

한국보훈복지의료공단 본사(이하 공단)은 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적) ① 공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

※ “개인정보의 처리”란 개인정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위를 의미합니다. 즉 공공기관이 개인정보를 다루는 모든 행위를 의미합니다.

### 1. 민원/사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등

### 2. 정보공개청구

청구인의 신원 확인, 청구사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등

### 3. 국가유공자 등 주거환경개선 공사 지원

국가유공자 등 주거환경개선사업 관련 신원 확인, 연락·통지, 처리결과 통보 등

② 공단이 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

보훈공단 개인정보파일 관리대장

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적
1	사이버민원 및 민원관계철	정보주체 동의, 한국보훈복지의료공단 민원사무처리지침 및 감사규정 제12조(감사자료제출요구) 등	민원사무처리
2	주거환경개선 사업관계철	정보주체 동의, 국가유공자 등 주거복지서비스운영규정 시행세칙 제11조	주거환경개선 공사 지원
3	정기간행물 (가슴에 피어나는 꽃) 구독자 관리	정보주체 동의	정기 간행물 발송
4	뉴스레터 구독자 리스트	정보주체 동의	공단 뉴스레터 이메일 발송
5	국민·고객 제안참여	한국보훈복지의료공단 민원사무처리지침 및 정보 주체의 동의 등	민원사무처리
6	이사장과의 대화	정보주체 동의, 한국보훈복지의료공단 민원사무처리지침	민원사무처리
7	행정정보공개 청구서	공공기관의 정보공개에 관한 법률 제10조	국민의 알권리 보장
8	인권침해 신고철	정보주체 동의	민원사무처리

※ 기타 공단의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털  
(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를  
활용하여 주시기 바랍니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 공단은 법령에 따른 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

보훈공단 개인정보의 처리 및 보유기간

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거	보유기간 (목적달성시)
1	사이버민원 및 민원관계철	정보주체 동의, 한국보훈복지의료공단 민원사무처리지침 및 감사규정 제12조	10년
2	주거환경개선 사업관계철	정보주체 동의, 국가유공자 등 주거복지서비스운영규정 시행세칙 제11조	30년
3	정기간행물 (가슴에 피어나는 꽃) 구독자 관리	정보주체 동의	정기구독 동의 거부시
4	뉴스레터 구독자 리스트	정보주체 동의	뉴스레터 발간 만료일 및 수신거부시 까지
5	국민·고객 제안참여	한국보훈복지의료공단 민원사무처리지침 및 정보 주체의 동의 등	1년
6	이사장과의 대화	정보주체 동의, 한국보훈복지의료공단 민원사무처리지침	10년
7	행정정보공개 청구서	공공기관의 정보공개에 관한 법률 제10조	10년
8	인권침해 신고철	정보주체 동의	10년

제3조(개인정보의 제3자 제공) ① 공단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등이 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 공단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

보훈공단 개인정보의 제3자 제공

연번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제공부서	보유 및 이용기간
1	시공업체	이름, 주소, 전화번호, 희망서비스, 사업구분	공사를 위한 현장방문, 연락	국가유공자 등 주거환경개선 사업 규정 시행세칙 제11조	통합서비스부	시공종결시점 까지 보유 및 이용

제4조(개인정보처리의 위탁) ① 공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

보훈공단 개인정보처리의 위탁

연번	위탁업무	위탁담당부서	수탁업체명	수탁업체 담당자 연락처	위탁 업무 내용
1	통합경영정보시스템 운영 용역	정보지원부	(주)인버스	02-2225-4511	통합경영정보시스템 운영 및 유지보수
2	공단 사보제작 용역	통합서비스부	(주)전우용사촌	02-426-4415	공단 사보 제작에 관한 사항
3	공단 전산장비 통합유지보수 용역	정보지원부	대한민국 상이군경회	02-867-6270	공단 전산장비 유지보수
4	사용자 통합로그인(SSO) 시스템 구축	정보지원부	펜타링크(주)	02-2071-5574	사용자 통합로그인(SSO) 시스템 구축 업무
5	2019년 의료·복지 서비스 만족도 조사 용역	통합서비스부	(주)한국능률협회컨설팅	02-3786-0598	의료·복지서비스 만족도 조사에 관한 사항

② 공단은 위탁계약서 개인정보보호 관련 법규의 준수, 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 신속하게 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

※ [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

※ [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장

제6조(처리하는 개인정보 항목) ① 공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

보훈공단 개인정보파일 관리대장

순번	개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 항목
1	사이버민원 및 민원관계철	이름(필수), 집주소(필수), E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처)
2	주거환경개선사업 관계철	이름(필수), 집주소(필수), 집연락처(필수), 생년월일(필수), 기타(보훈번호(필수), 대상자 상태)
3	정기 간행물 (가슴에 피어나는 꽃) 구독자 관리	이름(필수), 집주소(필수), E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처)
4	뉴스레터 구독자 리스트	이름(필수), E-Mail(필수)
5	국민·고객 제안참여	이름(필수), E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처)
6	이사장과의 대화	이름(필수), E-Mail, 핸드폰(연락처)
7	행정정보공개 청구서	이름(필수), 집주소(필수), E-Mail(필수), 주민번호(필수), 기타(성명(법인명 및 대표자 성명), 주민등록번호(법인 등록번호), 주소, 연락처(전화번호 또는 휴대폰번호), 이메일)
8	인권침해 신고철	이름(필수), E-Mail, 핸드폰(연락처)

※ 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

- 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

- 쿠키설정 거부 방법 : 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

제7조(개인정보 파기 절차 및 방법) ① 공단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기절차

공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하며, 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정 및 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

#### 2. 파기방법

공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 공단은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 공단은 개인정보보호 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

2. 최소한 개인정보취급자 지정 및 교육 실시

- 개인정보취급자를 지정하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보(고유식별번호)는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안조치를 이행하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조(권익침해 구제방법) ① 정보주체는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

<아래의 기관은 공단과 별개의 기관으로서, 공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보보호 종합포털 (한국인터넷진흥원 위탁운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해신고, 유출신고, 분쟁조정, 상담 신청, 자료제공 등
- 홈페이지 : [www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)
- 전화 : 02-403-0073

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원 3층 개인정보 침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
- 대표전화 : 1833-6972 / 팩스번호 : (02) 2100-2485
- 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

- ▶ 대검찰청 사이버수사과
  - 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담
  - 홈페이지 : [www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) (이메일 : [cid@spo.go.kr](mailto:cid@spo.go.kr))
  - 대표전화 : (국번없이) 1301
- ▶ 경찰청 사이버안전국
  - 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
  - 홈페이지 : [cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr)
  - 대표전화 : (국번없이) 182

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

제10조(개인정보 열람청구) 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
  - 총괄부서명 : 정보지원부
  - 담당자 : 신동웅
  - 연락처

개인정보 열람청구 접수·처리 부서

전 화 번 호	이 메 일	팩 스 번 호
033-749-3697	<a href="mailto:shidowx@bohun.or.kr">shidowx@bohun.or.kr</a>	033-749-3699

\* 청구된 개인정보열람 건은 개인정보 관리 부서로 이관하여 타당성을 판단 후 소관부서에서 처리합니다.

제11조(개인정보 보호책임자) ① 공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- ▶ 개인정보 보호책임자
  - 성명 : 조용기
  - 직책 : 사업이사
  - 직급 : 임원
  - 연락처

개인정보 보호책임자

전 화 번 호	이 메 일	팩 스 번 호
033-749-3704	<a href="mailto:ykjo6010@bohun.or.kr">ykjo6010@bohun.or.kr</a>	033-749-3734

- ▶ 개인정보 보호 담당부서
  - 부서명 : 정보지원부
  - 담당자 : 이석준
  - 연락처

개인정보 보호 담당부서

전 화 번 호	이 메 일	팩 스 번 호
033-749-3691	<a href="mailto:captain@bohun.or.kr">captain@bohun.or.kr</a>	033-749-3691

② 정보주체는 공단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조(영상정보처리기기 설치·운영) ① 공단은 아래 방침과 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 운영·관리 방침
2. 영상정보처리기기 운영·관리 방침(안산사업소)

부칙(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2019년 7월 26일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[<2010. 2. 1>](#)

[<2011. 3. 1>](#)

[<2011. 9.29>](#)

[<2012. 2. 1>](#)

[<2013. 4. 5>](#)

[<2014. 2. 3>](#)

[<2015. 6. 19>](#)

[<2015. 7. 22>](#)

[<2015. 7. 23>](#)

[<2016. 6. 26>](#)

[<2016. 8. 1>](#)

[<2016. 12. 7>](#)

[<2017. 4. 26>](#)

[<2017. 6. 1>](#)

[<2017. 8. 10>](#)

[<2017. 9. 11>](#)

[<2017. 11. 29>](#)

[<2018. 2. 28>](#)

[<2018. 5. 3>](#)

[<2018. 6. 5>](#)

[<2018. 7. 31>](#)

[<2018. 8. 1>](#)

[<2019. 4. 3>](#)

<2019. 7. 26 최종업데이트>

Close