

[개인정보처리방침] [영상정보처리기기 운영·관리 방침]

개인정보처리방침

김해보훈요양원(이하 요양원)은 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립 · 공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

① 김해보훈요양원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 입·퇴소 관리 : 입·퇴소자 정보 등
2. 자원봉사자 관리 : 자원봉사 활동 인증 등
3. 후원자 관리 : 후원 내역 등
4. 홈페이지 문의&상담 : 홈페이지 내 문의&상담 민원 관리
5. 홈페이지 고객의 소리 : 홈페이지 내 고객의 소리

② 요양원이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 · 공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

순번	명칭	운영근거	처리목적
1	입 · 퇴소자 관리 파일	노인장기요양보험법 시행령 제28조의 3	입 · 퇴소자 관리
2	자원봉사자 관리	사회복지사업법 제9조	자원봉사 실적 인증
3	후원자 관리	소득세법 제160조의3 소득세법 시행령 제208조의3	후원내역관리 (기부금 영수증 발행 등)
4	홈페이지 문의&상담	민원처리에 관한 법률 제9조	홈페이지 내 문의&상담 민원 관리
5	홈페이지 고객의 소리	민원처리에 관한 법률 제9조	홈페이지 내 고객의 소리

③ 만14세 미만 아동(이하 “아동”이라 함)의 개인정보 수집 시 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다. 요양원은 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있습니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 요양원은 법령에 따른 보유 · 이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유 · 이용 기간 내에서 개인정보를 처리 · 보유합니다.

② 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거	보유기간 (목적달성 시)
1	입 · 퇴소자 관리 파일	노인장기요양보험법 시행령 제28조의 3	10년
2	자원봉사자 관리	사회복지사업법 제9조	5년
3	후원자 관리	소득세법 제160조의3 소득세법 시행령 제208조의3	10년
4	홈페이지 문의&상담	민원처리에 관한 법률 제9조	10년
5	홈페이지 고객의 소리	민원처리에 관한 법률 제9조	10년

제3조(개인정보처리의 위탁)

① 김해보훈요양원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리업무를 위탁하고 있습니다.

순번	위탁업무	위탁담당부서	수탁업체명	수탁업체 담당자 연락처	위탁업무 내용	위탁기간
1	촉탁의 진료	원무부	부산보훈병원	051-601-6720	촉탁의 진찰서비스	계약종료시
2	촉탁의 진료	원무부	진영병원	055-340-3700	촉탁의 진찰서비스	계약종료시
3	요양원급식	영양실	(주)풀무원푸드앤컬처	055-340-8560	요양식 급식	계약종료시
4	CMS	-	효성에프엠에스(주)	1544-5162	출금 자동이체서비스	계약종료시
5	의무교육	관리부	주식회사 미가에듀	051-931-0008	의무교육	계약종료시
6	안부앱	-	(주)모드니케어	휴대폰 번호	비대면 면회 플랫폼	협약 해지일

② 요양원은 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 신속하게 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제4조(정보주체의 권리 · 의무 및 행사방법)

① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정 · 삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

[개인정보처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서☞ [열람서식 다운로드]

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식]☞ [열람서식 다운로드]

제5조(처리하는 개인정보의 항목)

요양원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	개인정보파일에 기록되는 항목
1	입퇴소자 관리	필수 : 이름, 주소, 연락처, 주민번호, 건강, 요양등급, 보훈번호, 보호자 이름, 연락처 선택 : 은행, 계좌번호
2	자원봉사자 관리	필수 : 이름, 연락처, 생년월일
3	후원자 관리	필수 : 이름, 주소, 연락처, 주민번호 선택 : 은행, 계좌번호
4	홈페이지 문의&상담	필수 : 이름, DI값
5	홈페이지 고객의 소리	필수 : 이름, DI값

제6조(개인정보의 파기 절차 및 방법)

① 요양원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만 다른 법률에 따라 보존하여야하는 경우에는 그러하지 않습니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

요양원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하며, 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정 및 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

요양원은 전자적 파일 형태로 기록 · 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레밸포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록 · 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치)

① 요양원은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 요양원은 개인정보보호 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

2. 최소한 개인정보취급자 지정 및 교육 실시

- 개인정보취급자를 지정하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보(고유식별번호)는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안조치를 이행하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 간접·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

<아래의 기관은 공단과 별개의 기관으로서, 공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보보호 포털 (한국인터넷진흥원 위탁운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해신고, 유출신고, 분쟁조정, 상담 신청, 자료제공 등
- 홈페이지 : www.privacy.go.kr
- 전화 : 02-405-5101

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 대표전화 : 1833-6972 / 팩스번호 : (02)2100-2485
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단

- 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담
- 홈페이지 : www.spo.go.kr (이메일 : privacy@spo.go.kr)
- 대표전화 : (국번없이) 1301

▶ 경찰청 사이버범죄 신고시스템

- 소관업무 : 정보통신망 침해 및 이용 범죄, 불법 컨텐츠 범죄와 관련한 신고, 상담 및 제보
- 홈페이지 : ecrm.police.go.kr

- 대표전화 : 긴급신고 112, 민원상담 182

또한, 개인정보의 열람, 정정 · 삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞온라인심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제9조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 요양원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수 · 처리 부서

- 총괄부서명 : 운영과
- 담당자 : 지미란

전화번호	이메일	팩스번호
055-340-8523	bear2016@bohun.or.kr	0504-841-1214

※ 청구된 개인정보열람 건은 개인정보 관리 부서로 이관하여 타당성을 판단 후 소관부서에서 처리합니다.

제10조(개인정보 보호책임자)

① 요양원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해 구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 김현희
- 직책 : 복지부장

전화번호	이메일	팩스번호
055-340-8502	kkimh2@bohun.or.kr	0504-841-1214

▶ 개인정보 보호담당자

- 성명 : 지미란

전화번호	이메일	팩스번호
055-340-8523	bear2016@bohun.or.kr	0504-841-1214

② 정보주체는 요양원의 서비스(또는 사업)을 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 요양원은 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(영상정보처리기기 설치 · 운영)

① 요양원은 아래 방침과 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침

제12조(개인정보의 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

요양원은 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치를 설치·운영하지 않습니다. 만약 이러한 장치를 설치·운영하게 되는 경우 본 방침을 통해 그 운영 목적과 수집되는 개인정보 항목을 공개할 것입니다.

부칙(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2023년 5월 17일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

<2010.06.30> 지침보기

<2012.03.26> 지침보기

<2014.07.17> 지침보기

<2015.01.13> 지침보기

<2015.07.01> 지침보기

<2015.08.03> 지침보기

<2015.09.01> 지침보기

<2016.05.01> 지침보기
<2016.07.27> 지침보기
<2016.12.05> 지침보기
<2017.07.20> 지침보기
<2017.10.16> 지침보기
<2018.01.01> 지침보기
<2018.04.24> 지침보기
<2018.06.28> 지침보기
<2018.11.23> 지침보기
<2019.01.01> 지침보기
<2019.07.31> 지침보기
<2020.03.02> 지침보기
<2020.07.20> 지침보기
<2021.03.08> 지침보기
<2021.05.14> 지침보기
<2021.07.01> 지침보기
<2021.10.14> 지침보기
<2022.10.13> 지침보기