

[개인정보처리방침] [영상정보처리기기 운영·관리 방침]

개인정보처리방침

김해보훈요양원은 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

① 김해보훈요양원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

※ “개인정보의 처리”란 개인정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위를 말함, 즉 공공기관이 개인정보를 다루는 모든 행위를 의미함

- 1. 입·퇴소 관리
입·퇴소자 정보(기본 신상, 간호기록, 장기요양등급)
- 2. 자원봉사자 관리
자원봉사 활동 인증
- 3. 후원자 관리
후원 내역

② 김해보훈요양원이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

연번	명칭	운영근거/처리목적	개인정보파일 기록 항목	보유기간
1	입·퇴소자 관리 파일	입·퇴소자 관리	이름, 주소, 연락처, 주민번호, 건강, 계좌번호, 요양등급, 보호자 이름, 연락처	10년
2	자원봉사 관리	자원봉사 실적 인증	이름, 연락처, 생년월일	5년
3	후원자 관리	후원 내역 관리	이름, 주소, 연락처, 생년월일, 계좌번호	10년

※ 개인정보파일 등록사항 공개는 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용하여 주시기 바랍니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 김해보훈요양원은 법령에 따른 보유·이용 기간 또는 개인정보를 수집 시에 정보주체자가 동의한 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

- 1. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 10년
- 2. 「개인정보보호법」 제32조에 따라 ‘개인정보파일’을 보유·운용하는 경우에는 제1조제2항의 개인정보파일의 보유기간으로 같습니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 김해보훈요양원은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등이 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

※ 개인정보 제공 내역

연번	업체명	제공정보	제공목적	제공근거	제공부서	보유 및 이용기간
1	진영병원 부산보훈병원	이름, 주민등록번호, 요양실, 주진단(증상), 활력증후(혈압·체온 등)	촉탁 진료	의료법 제22조, 동법 시행규칙 제14조	복지부 간호과	병원 원무과에 10년간 보유, 이용 후 폐기

제4조(개인정보처리의 위탁)

① 김해보훈요양원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보처리업무를 위탁하고 있습니다.

연번	수탁업체명	위탁업무	위탁담당부서	위탁기관
1	부산보훈병원	촉탁의 진찰서비스	원무부	위탁계약 종료 시까지
2	진영병원	촉탁의 진찰서비스	원무부	위탁계약 종료 시까지
3	(주)동원홈푸드	요양원 급식	영양실	위탁계약 종료 시까지
4	이지스쿨	직무교육	관리부	위탁계약 종료 시까지
5	효성에프엠에스(주)	출금 자동이체서비스(CMS)	-	위탁계약 종료 시까지

② 김해보훈요양원은 위탁계약 체결 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 신속하게 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 김해보훈요양원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 김해보훈요양원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

※ [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

※ [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장

제6조(처리하는 개인정보 항목)

김해보훈요양원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 입·퇴소 관리: 이름, 주소, 연락처, 주민번호, 건강, 계좌번호, 요양등급, 보호자 이름, 연락처
2. 자원봉사자 인증관리: 이름, 연락처, 생년월일
3. 후원금 관리: 이름, 주소, 연락처, 생년월일, 계좌번호
4. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
 - IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등
 - 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
 - 쿠키설정 거부 방법 : 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.
 - 설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 >인터넷 옵션 >개인정보

제7조(개인정보의 파기)

- ① 김해보훈요양원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

김해보훈요양원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하며, 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정 및 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

김해보훈요양원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

① 김해보훈요양원은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 김해보훈요양원은 개인정보보호 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

2. 최소한 개인정보취급자 지정 및 교육 실시

- 개인정보취급자를 지정하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조, 도난 또는 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보(고유식별번호)는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하는 등의 별도 보안조치를 이행하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 김해보훈요양원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.

<아래의 기관은 김해보훈요양원과 별개의 기관으로서, 김해보훈요양원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보보호 종합지원 포털 (한국인터넷진흥원 위탁 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 유출신고, 분쟁조정, 상담 신청, 자료제공 등
- 홈페이지 : www.privacy.go.kr
- 전화 : 02-403-0073

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길9 한국인터넷진흥원 3층 개인정보 침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (개인정보보호위원회)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr

- 대표전화 : (국번없이) 1833-6972 / 팩스번호 : (02) 2100-2485
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버수사과

- 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담
- 홈페이지 : www.spo.go.kr (이메일 : cid@spo.go.kr)
- 대표전화 : (국번없이) 1301

▶ 경찰청 사이버안전국

- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr
- 대표전화 : (국번없이) 182

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☎ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제10조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 김해보훈요양원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

[개인정보 열람청구 접수·처리 부서]

- 총괄부서명 : 운영과
- 담당자 : 지미란
- 전화번호 : 055-340-8523
- 메일 : bear2016@bohun.or.kr
- 팩스번호 : 0504-841-1214

* 청구된 개인정보열람 건은 개인정보 관리 부서로 이관하여 타당성을 판단 후 소관부서에서 처리합니다.

제11조(개인정보 보호책임자)

① 김해보훈요양원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

[개인정보 보호책임자]

- 성 명 : 김현희
- 직 책 : 복지부장
- 전화번호 : 055-340-8502
- 메일 : kkimh2@bohun.or.kr
- 팩스번호 : 0504-841-1214

[개인정보 보호담당자]

- 이 름 : 김희경
- 직 책 : 운영과장
- 전화번호 : 055-340-8521
- 메일 : cherry0126@bohun.or.kr
- 팩스번호 : 0504-841-1214

② 정보주체는 김해보훈요양원의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 김해보훈요양원은 정보주체의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조(영상정보처리기기 설치·운영)

① 김해보훈요양원은 아래의 방침과 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 운영·관리 방침

부칙(개인정보 처리방침 변경)

이 개인정보 처리방침은 2020. 07. 20.부터 적용됩니다.

<2010.06.30> 지침보기

<2012.03.26> 지침보기

<2014.07.17> 지침보기

<2015.01.13> 지침보기

<2015.07.01> 지침보기
<2015.08.03> 지침보기
<2015.09.01> 지침보기
<2016.05.01> 지침보기
<2016.07.27> 지침보기
<2016.12.05> 지침보기
<2017.07.20> 지침보기
<2017.10.16> 지침보기
<2018.01.01> 지침보기
<2018.04.24> 지침보기
<2018.06.28> 지침보기
<2018.11.23> 지침보기
<2019.01.01> 지침보기
<2019.07.31> 지침보기
<2020.03.02> 지침보기