



부산보훈병원 개인정보 처리방침

부산보훈병원(이하 "병원" 이라 함)은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시 하며 「개인정보보호법」을 준수하고 있습니다. 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와방식으로이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 또한, 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여개인정보처리 방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)



일반 개인정보



처리항목



처리목적



개인정보 추가적 이용·제공



개인정보 제 3자 제공



개인정보 처리 업무의 위탁



개인정보의 보유기간



개인정보의 파기



정보주체의 권리



처리방침변경



법정대리인의 권리와 의무



개인정보 책임자 지정 및 현황



영상정보처리기기



안정성 확보조치



권익침해 방지 기관안내



개인정보 열람청구

목차

- ✓ 제 01조 개인정보의 처리목적 및 보유기간
- ✓ 제 02조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
- ✓ 제 03조 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
- ✓ 제 04조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
- ✓ 제 05조 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
- ✓ 제 06조 개인정보의 파기에 관한 사항
- ✓ 제 07조 개인정보 보호책임자에 관한 사항
- ✓ 제 08조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
- ✓ 제 09조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
- ✓ 제 10조 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
- ✓ 제 11조 영상정보처리기기 운영 · 관리에 관한 사항
- ✓ 제 12조 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

제 01조.개인정보의 처리목적 및 보유기간



병원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

② 병원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에는 동의 받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리합니다.

1) 회원 가입 및 관리, 회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세(바이오정보는 만18세) 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

- 2) 진료 서비스 제공 : 진료 및 입원, 검진 예약, 예약 조회 및 기타 진료 서비스 이용에 따른 본인 확인과 안내 절차에 사용, 진료비계산서, 진료비 내역서, 제증명 등 진료와 관련된서비스
- 3) 개인정보파일의 등록 및 공개 : 「개인정보 보호법」제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.
- 4) 개인정보의 처리 및 보유기간 : 병원은 법령에 따른 보유 · 이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 · 보유합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

순 번	개인정 보파일 명칭	운영근거	처리목 적	수집되는 정보	보 유 기 간
1	회원이 입	정보 주체 동 의, 표준 개인 정보 보호지 침 제60조(개 인정보파일 보유기간의 산정)	홈페이 지 회원 가입 및 관리	필수 : 이름,아이디,비밀 번호,핸드폰,생년월일,주소 선택 : 전화번호, 이메일, 보훈번호	회 원 탈 퇴 시 까 지
2	진료예 약 (전화, 인터넷, 검사)	정보주체 동 의(전화녹취, 개인정보수집 이용동의서), 의료법22조 (진료기록부 등)	진료 및 검사에 약	진료예약 : 초진환자 (필 수) 성명, 생년월일, 전화 번호, 주소/(선택)등록번 호, 재진환자 (필수)성명, 생년월일, 등록번호 인터넷예약 : (필수) 이 름, 전화번호, 휴대폰번 호, 생년월일,환자등록번 호, (선택)이메일	5년
3	민원 상 담 (방문 및 홈페이 지)	정보주체 동 의, 한국보훈 복지의료공단 민원사무처리 지침 및 감사 규정 제8조	민원 사 무 처리	필수 : 이름, 상담유형, 병 원선택, 핸드폰, 상담내 용, 비밀번호 선택 : 이메일, 전화번호, 파일	10 년

순 번	개인정 보파일 명칭	운영근거	처리목 적	수집되는 정보	보 유 기 간
		(감사자료 제 출요구) 등			
4	외래환 자 관리	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제1 4조(진료기록 부 등의 기재 사항	외래진 료 환자 정보 확 인	필수 : 등록번호, 주민등 록번호, 이름, 생년월일, 성별, 연령, 진단명,진료 의사 선택 : 주소, 전화번호, 환 자검사 결과	10 년
5	건강검 진	건강검진기본 법 제3조, 제1 4조	건강검 진 가능 자 여부 확인, 접 수 및 검 진실시	필수 : 이름, 주민등록번 호, 연락처, 용도구분, 제 출처 선택 : 주소, 성별, 나이, 과거병력, 진단여부, 약 물치료여부, 외상 및휴유 증, 생활습관(흡연, 음주, 신체활동, 체중, 기억력), 신체계측정보(키, 몸무 게, 혈압, 청력,색각,가슴 둘레, 허리둘레, 시력), 암 검사이력, 민감정보(월 경, 폐경, 출산, 모유수유, 피임약복용여부, 유방암 과거력)	5년
6	수술 및 간호기 록	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제1 4조(진료기록	수술환 자확인 및 간호 기록관 리	필수 : 등록번호, 환자명, 생년월일, 발병일 선택 : 병동환자의중증도 내역, 낙상위험사정정보, 욕창사정내역, 통증사정	수 술 기 록 지 :

순 번	개인정 보파일 명칭	운영근거	처리목 적	수집되는 정보	보 유 기 간
		부 등의 기재 사항)		내역,정보제공자경제적 상태, 종교, 음주, 흡연, 입원경력, 과거병력, 가 족 력, 보호자연락처, 관 계	10 년, 간 호 기 록 지 : 5년
7	진료관 리 (처치 및 투약관 리)	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 마약 류관리에 관 한 법률 시행 령 제12조의2 (마약류취급 자의 준수사 항)	투약처 방환자 확인 및 처방내 역에 의 한 투약 처치	필수 : 등록번호, 환자명, 나이, 성별, 오더내용, 담 당의, 주치의,수행시간 선택 : 약품명	10 년
8	병리검 사	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료 기록부 등의 기재사항)	병리검 사 및 결 과관리	필수 : 등록번호, 이름, 성 별, 생년월일, 진료과, 입 원/외래,담당전문의, 의 뢰의사, 검체채취일, 검 사분야, 검사코드, 검사 코드내역, 과거검사내역, 채취부위,검사의뢰목적, 수술명, 국적, 검체 감염 성 여부	5년
9	마약류 관리	마약류 관리 에 관한 법률 시행규칙	마약류 투입 시 마약류	필수 : 이름, 등록번호, 연 령, 성별, 주소, 병명, 진 료과, 마약품명	2년

순 번	개인정 보파일 명칭	운영근거	처리목 적	수집되는 정보	보 유 기 간
		제21조(기록 의 작성·비치)	통합관 리시스 템 관리		
1 0	약품처 방조제	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제1 4조(진료기록 부 등의 기재 사항)	약품처 방조제 를 위한 처방관 련 조회 및 처방 전(원내 처방전, 병실처 방전, 마 약처방 전) 출 력, 투약 라벨활 용, 투약 번호표 이용	필수 : 이름, 등록번호, 연 령, 성별, 주소, 병명, 진 료과, 약품명	2년
1 1	검사영 상관리	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제1 4조(진료기록 부 등의 기재 사항)	영상의 학 검사 영상정 보, 신경 심리검 사영상 정보, 운 동부하 영상검 사정보, 심장초	필수 : 등록번호, 이름, 생 년월일, 검사영상, 성별, 질병명칭, 검사명칭, 검사 일시, 영상 판독결과, 판 독의 전자서명	5년

순 번	개인정 보파일 명칭	운영근거	처리목 적	수집되는 정보	보 유 기 간
			음파 검 사를 위 한영상 검사정 보, 동맥 경화 영 상검사 정보, 근 전도, 뇌 파검사, 심전도 검사영 상정보, 폐기능 검사영 상정보, 심혈관 조영영 상정보 활용		
1 2	수납	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제1 4조(진료기록 부 등의 기재 사항), 의료법 제23 조(전자의무 기록)	진료비 환불액 발생 시 신분증 복사 및 가족관 계 확인 서 혹은 주민등 록등본 요구	필수 : 이름,등록번호,주 민등록번호,주소,관계, 연락처, 진료과,입금계좌 (은행명, 계좌번호(예금 주), 신청일자	5년

순 번	개인정 보파일 명칭	운영근거	처리목 적	수집되는 정보	보 유 기 간
1 3	입퇴원	의료법 제22조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록 부 등의 기재 사항), 정보주체 동의	입원수 속(환자 및 보호 자)	필수 : 환자명, 등록번호, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰, 주소, 연대보증인 (이름, 관계, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰	3년
1 4	진료접 수	의료법 제22조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록 부 등의 기재 사항), 의료법 제23조(전자의무 기록)	병원 초 진 접수 시 주민 등록번호 등 접수, 재진 시 신분 확인 및 접수를 위하여 신분증 요구 후 접수화 면에 등 록	필수 : 환자명, 주민등록번호, 등록번호, 생년월일, 전화번호 선택 : 나이, 성별, 이메일, 휴대폰번호, 주소, 국사비, 감면근거(감면번호, 수권자(이름, 주민등록번호, 관계, 보호번호))	10 년
1 5	보험청 구	의료법 제21조(기록 열람 등) 제2항 제4호(국민건강보험법 적용)	사후심 사, 청구 현황 조 회	필수 : 사후심사(환자명, 등록번호, 주민등록번호, 성별, 나이, 피보험자명, 증번호, 사망일시, 상병명)	5년

순 번	개인정 보파일 명칭	운영근거	처리목 적	수집되는 정보	보 유 기 간
		제5호(의료급 여법 적용)		청구현황조회(환자명, 등 록번호, 진료과, 진료의) 보험공단자격점검(수진자 명, 등록번호, 주민등록번 호, 진료과)	
1 6	사전/사 후심사	의료법 제21 조(기록 열람 등) 제3항 제 4호(국민건강 보험법 적용) 제5호(의료급 여법 적용)	사전·사 후심사, 요양급 여 진료 비 삭감 통보	필수 : 환자명, 주민등록 번호, 등록번호, 성별, 전 화번호, 휴대폰번호, 주 소, 이메일, 국사비, 진료 과, 진료의, 입원일자, 퇴 원일자, 사망일시, 증번 호, 처방명, 진단코드, 시 술코드, 검사코드, 입원 경로	5년
1 7	응급환 자 진료 관리	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제1 4조(진료기록 부 등의 기재 사항)	응급환 자 진료 및 간호	필수 : 등록번호, 주민등 록번호, 이름, 성별, 나이, 진단명, 혈액형, 내원일 시, 국비/사비/감면분류 선택 : 수술명, 보훈자격 조회, 원무환자정보, 약 물부작용정보, 감염정보, 과내특이정보, 수유/임신 정보, 알러지정보, 환자 및보호자전화번호, 과거 력, 활력증후, 체중, 신장, 주증상, 주치의, 담당의, 간호사, 투약내역, 수술 력, 내원동기및현상태, 발병일, 지참물품, 환자반 응, 응급분류, 흡연여부	10 년

순 번	개인정 보파일 명칭	운영근거	처리목 적	수집되는 정보	보 유 기 간
1 8	의무기 록사본 발급	의료법 제21 조(기록 열람 등), 의료법 시행규칙 제1 3조의2(기록 열람 등의 요 건)	의무기 록을 열 람하고 자 하는 내외부 열람자 에게 승 인절차 를 통해 열람 허 용	필수 : 의무기록사본발급신청서 : 환자명, 대리인, 주치의, 담 당자, 첨부서류(이름, 생년 월일, 주소 등) 진료기록열람및사본발급 동의서 : 환자(이름, 연락 처, 생년월일, 주소), 신청 인(이름, 관계, 연락처, 생년 월일, 주소) 진료기록열람및사본발급 위임장 : 수임인(이름, 관 계, 전화번호, 생년월일, 주 소), 위임인(이름, 전화번호, 생년월일, 주소)	10 년
1 9	의무기 록스캔	의료법 제21 조(기록 열람 등), 의료법 시행규칙 제1 3조의2(기록 열람 등의 요 건)	본원/타 병원 환 자기록 에 대한 보 관 및 열 람	필수 : 이름, 등록번호, 주 민등록번호, 주소, 연락처	3년
2 0	재활치 료관리	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제1 4조(진료기록 부 등의 기재 사항)	환자의 물리치 료(충격 파치료, 전기온 열, 운동 치료, 근 전도,	필수 : 환자명, 등록번호, 성별, 나이, 생년월일, 환 자의 처방내용, 치료사명, 치료일자, 치료결과(물리 치료, 작업치료, 방문재 활, 재활체육, 언어치료, 동작분석, 온열치료)	5년

순 번	개인정 보파일 명칭	운영근거	처리목 적	수집되는 정보	보 유 기 간
			수치료, 견인치 료, 측정 등), 작업치 료, 방문 재활, 재 활체육 에 이용		
2 1	주사처 치	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제1 4조(진료기록 부 등의 기재 사항)	처방환 자확인 및 처방 내역에 의한 주 사처치	필수 : 등록번호, 환자명, 성별, 나이, 생년월일, 처 방의, 처방내역(약품명), 병명, 오더일자, 실시일 자, 실시자, 반납정보(마 약)	5년
2 2	검사관 리	의료법, 혈액 관리법(제10 조, 제13조), 생명윤리 및 안전에관한법 률(제51조)	환자의 검체검 사 결과 관리	필수 : 등록번호, 이름, 생 년월일, 나이, 성별, 주소, 전화번호, 신장, 체중, 검 체번호, 검사코드, 검사 명, 검체코드, 검체명, 검 사결과	5년
2 3	치과시 술, 처치 관리	의료법 제22 조(진료기록 부 등), 동법 시행규칙 제1 4조(진료기록 부 등의 기재 사항)	치과환 자 확인 및 진료내 용 입력 관리	필수 : 등록번호, 환자명, 생년월일, 성별, 나이, 치 료내용, 치료의사, 치료일 자	10 년

순 번	개인정 보파일 명칭	운영근거	처리목 적	수집되는 정보	보 유 기 간
2 4	바이오 정보	국가보훈대상 자 의료지원 에 관한 규칙 제3조 (의료 지원의 신청 및 확인)	진료서 비스, 의 료사고 방지 및 환자 적 정진료 (본인 인 증)	필수 : 홍채(좌/우)의 특 징정보	10 년
2 5	면회예 약	정보주체 동 의	환자 면 회예약	환자 면회예약	실 제 면 회 실 시 일 로 부 터 4 주 간 보 관

제 02조.개인정보의 제3자 제공에 관한 사항



① 병원은 귀하의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

- ② 병원은 응급의료에 관한 법률 제11조에 따라 응급환자를 다른 의료기관으로 이송할 경우 이송받는 의료기관에 진료에 필요한 의무기록을 제공할 수 있습니다.
- ③ 병원은 의료법 제21조 제3항 각 호에 해당하는 경우 환자에 관한 기록을 열람하게 하거나 사본을 내주는 등 내용을 확인할 수 있도록 하고 있습니다.
- ④ 병원은 생명윤리 및 안전에 관한 법률 제18조에 따라 인간대상 연구를 수행하는 경우 정보주체의 서면동의와 동법에 따른 기관위원회의 심의를 거쳐 참여자의개인정보를 제3자에게 제공할 수있습니다.
- ⑤ 병원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

순 번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제 공 부 서	제 공 기 간
1	질병관리 청, 사상 구보건소	환자정보:환자 성명,주민번 호,전화번호, 핸드폰번호,성 별,주소,감염 병명,발병일, 진단일,신고 일, 검사결과, 결핵환자접촉 자:성명,관계, 주민번호,주 소,전화번호, 검사결과,처방 일,검사일,환 자번호,성별, 나이	법정감염병 및 성매매감 염병 환자정 보를 질병관 리청와 보건 소에 신고	결핵예방법, 감염병예방 및 관리에 관한 법률, 의료 법	감 염 관 리 실	지 속 적 제 공

순 번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제 공 부 서	제 공 기 간
2	국민건강 보험공단	주민번호,문진 표체크사항,검 진결과,종합소 견,진료의,진 료일자,내원/ 초청구분	국민건강보 험공단 (구강건강검 진)결과정보 제공 의무 준수	건강검진기 본법 22조	치 과	지 속 적 제 공
3	국민연금 공단	의무기록, 차 트사본등	장애등록 심 사 관리를 위한 의무기록 열 람	의료법 제2 1조(기록 열 람 등)제2항 제14호(국 민연금법 적 용)	원 무2 부	지 속 적 제 공
4	중앙암등 록본부	환자명,주민등 록번호,환자번 호,나이,성별, 주소,전화번 호,면허번호, 진단(과,경로, 방법)	국가암등록 통계 사업 협조	암관리법제 14조(암등 록통계사 업),제15조 (암정보사 업)	보 건 의 료 정 보 관 리 과	지 속 적 제 공
5	1365 자 원봉사포 털	성명,생년월 일,주소, 봉사 실적(내역,일 자,시간)	자원봉사활 동 실적제공	자원봉사활 동기본법제 11조(학교· 직장등의자 원봉사활동 장려),사회 복지사업법 제6조의2	호 스 피 스· 완 화 의 료	요 청 시 제 공

순 번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제 공 부 서	제 공 기 간
				(사회복지업 무의전산 화),제9조 (사회복지자 원봉사활동 의지원·육 성),정보주 체동의	센 터	
6	중앙응급 의료센터 (보건복 지부산하 기관), 중앙응급 의료센터 _전원환 자관리)	중앙응급의료센터 _응급환자진료정 보망 환자정보:성 명,성별,생년 월일,주소,주 증상코드,검사 처치수술코드, 응급진료결과, 전원기관코드 의사퇴원기록: 응급실통해입 원한환자의퇴 원시진단명,퇴 원시상태,퇴원 시간 간호정보조사 지:응급실내원 시간내원상태 이름,의식상태 주증상,진단 명,퇴실시주진 단명,퇴실시	응급환자 기 초자료에 대 한 중앙응급 의료 센터의 통계 및 응 급환자진료 의 개선발전 위함	응급의료에 관한법률 제 25조 (중앙응급의 료센터)	응 급 실	지 속 적 제 공

순 번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제 공 부 서	제 공 기 간
		간,질병,질병 외,진료외,활 력증후,산소포 화도 중앙응급의료 센터_전원환 자관리 : 환자 성명,등록번 호,나이,성별, 증상,진단명, 전원시간				
7	질병관리 청 예방 접종과	성명,주민번 호,전화번호/ 핸드폰번호, 주소, 내국민/ 외국인 구분, 실시일자, 실 시자,약품명	감염병예방 및 예방접종 현황조사	감염병예방 및 관리에 관한법률	주 사 실	지 속 적 제 공
8	대한신장 학회	성명,성별,생 년월일,본원투 석시작일,현재 투석종류,혈액 형,보험유무, 원인질환,주당 투석횟수,HD F적용유무,투 석막표면적크 기,투석액종 류,혈관종류, 조혈제사용유	대한신장학 회 투석환자 등록사업에 정보제공	대신학 제2014-0 33호	인 공 신 장 실	필 요 시 제 공

순 번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제 공 부 서	제 공 기 간
		무,혈압,혈액 검사결과				
9	법원,경 찰서,국 가보훈 부,구청	환자진료내역 서,세부내역 서,진단서,소 견서 등	환자 진료내 역 감사자 료, 의료분 쟁, 정부기 관 자료 요 구시	의료법 제2 1조(기록 열 람 등)제2항	원 무1 부, 원 무2 부	지 속 적 제 공
1 0	보훈(지) 청	성명,주민등록 번호,질병명, 판정전문의(진 료과,성명)	고엽제 신체 검사 검진결 과 통보(등 기우편의 공 문)	의료법 제2 1조(기록 열 람 등)제2항 제12호(고 엽제후유증 등 환자지원 등에 관한 법률 적용)	원 무1 부 -신 검 과	지 속 적 제 공
1 1	건강보험 심사평가 원	이름,주민번 호,면허번호, 근무부서,근무 변동일(입사 일,퇴직일,휴 직등변동일자)	심평원에 간 호인력변경 신고(수시), 간호관리료 차등제 신고 (분기)	의료법	총 무 부 -서 무 과	지 속 적 제 공
1 2	자원봉사 관리센터 (VMS)	자원봉사자:이 름,생년월일, 봉사활동분야, 봉사일자,봉사 시간	자원봉사활 동실적 내역 제공	자원봉사활 동 기본법 제11조	기 획 혁 신 부	요 청 시 제 공

순 번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제 공 부 서	제 공 기 간
					-통 합 서 비 스 과	
1 3	건강보험 심사 평가원	사후심사(환자 명,환자번호, 주민등록번호, 성별,나이,피 보험자명,증번 호,사망일시, 상병명)	건강보험심 사평가원에 진료비 청구	의료법 제2 1조(기록 열 람 등)제2항 제4호(국민 건강보험법 적용) 제5호 (의료급여법 적용)	심 사 부 -심 사 과	지 속 적 제 공
1 4	자동차보 험, 일반 보험회사	환자명,주민등 록번호,차량번 호	일반자동차 보험 관련 개인정보 제 공	자동차손해 배상보장법 제12조(자 동차보험진 료수가의 청 구 및 지급) 제2항, 제1 4조(진료기 록의 열람 등)	원 무2 부 -외 래 과	필 요 시 제 공

순 번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제 공 부 서	제 공 기 간
1 5	법원, 근로복지 공단	법원:의무기록 사본 근로복지공단: 성명,주민등록 번호,주소,연 락처	산재보험 관 련 개인정보 제공	산업재해보 상보험법 제 118조(산재 보험 의료기 관에 조사 등)	원 무2 부 -외 래 과	지 속 적 제 공
1 6	건강보험 심사평가 원	경과기록지(성 명,등록번호, 성별,나이,분 류,병동,병실) 수술기록지(성 명,등록번호, 성별,나이,분 류,병동,병실, 진단명,수술일 자,집도의,보 조의) 간호기록지(성 명,등록번호, 성별,나이,분 류,병동,병실, 간호사) 검사결과지(성 명,등록번호, 성별,나이,분 류,병동,병실, 검사명,검사 자,검사과,검 사결과)	건강보험심 사평가원에 요양급여비 용의 청구를 위한 심사자 료 송부	의료법 제2 1조(기록 열 람 등)제2항 제4호(국민 건강보험법 적용) 제5호 (의료급여법 적용)	심 사 부 -심 사 과	지 속 적 제 공

순 번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제 공 부 서	제 공 기 간
1 7	국민건강 보험공단	성명,주민등록 번호,전화번 호,휴대전화, 주소,이메일, 진료과목,상병	산정특례 등 록, 의사소 견서 발급비 용 청구 및 지급시SMS 신청	의료법 제2 1조(기록 열 람 등)제2항 제4호(국민 건강보험법 적용) 제5호 (의료급여법 적용)	원 무1· 2부 -입 원/ 외 래 과	지 속 적 제 공
1 8	대한적십 자사	성명,생년월 일,전화번호, 주소,종합검진 결과(혈압,신 장,몸무게,안 과검사,청력검 사,치과판독결 과,산부인과)	원폭검진결 과 제공 및 건강검진비 청구	한국인원자 폭탄피해자 지원을 위한 특별법 시행 령	원 무2 부 건 강 검 진 센 터	요 청 시 제 공
1 9	국민건강 보험공 단, 관할 학교	국민건강보험 공단제공:수검 자정보:성명, 주민번호,주 소,성별,과거 병력(진단여 부,약물치료여 부)외상및후유 증,생활습관 (흡연,음주,신 체활동,체중, 기억력),신체 계측정보(키,	국민건강보 험공단(건강 검진)결과정 보제공의무 준수및국민 국민건강보 험공단건강 검진비청구 건강검진비 청구	건강검진기 본법 3조	원 무2 부 건 강 검 진 센 터	지 속 적 제 공

순 번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제 공 부 서	제 공 기 간
		<p>몸무게,혈압,청력,색각,가슴둘레,허리둘레,시력),암검진이력및민감정보(월경,폐경,출산,모유수유,피임약복용여부,유방암과거력),영유아정보(보호자성명,주민번호,관계)</p> <p>관할학교:수검자정보:성명,주민번호,주소,성별,신체계측정보(키,몸무게,혈압,청력,색각,시력),학생정보(학교,학년/반/번호)</p>				
20	국립대전현충원, 부산지방보훈청	<p>현충원:성명,유공자구분,보훈번호,사망일자,증정일자,승인된국립묘지,수령자,관계</p>	국립대전현충원에유골함 증정현황 보고 및 부산지방보훈청에 영구용태극기 증정현황 보고	장사등에 관한법률 시행령 제40조의2	장례식장	지속적제공

순 번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제 공 부 서	제 공 기 간
		보훈청:성명, 유공자구분,보 훈번호,사망 일,증정일자, 수령인(관계, 성명,연락처)				
2 1	한국보훈 복지의료 공단 산 하 보훈 (요양)병 원, 국가 보훈부 및 보훈 지(방)청, 위탁병원 등	홍채 특징정 보, 사진	진료지원서 비스	국가보훈대 상자 의료지 원에 관한 규칙 제3조 (의료지원의 신청 및 확 인)	원 무2 부	지 속 적 제 공

※ 정보주체 동의에 근거하여 통계작성 등을 위하여 공단 본사 및 공단 산하기관에 개인정보를 제공합니다.

③ 병원은 아동에 관한 정보를 제3자에게 제공하거나 공유하지 않으며, 아동으로부터 수집한 개인정보에 대하여 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우 그 오류를정정할 때까지 해당개인정보의 이용 및 제공을 금지합니다.

④ 제공받는 기관인 보훈지(방)청 및 위탁병원 현황은 아래 안내를 참조하시기 바랍니다.

[☞ 위탁병원 안내](#) [☞ 보훈지\(방\)청안내](#)

제 03조.개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① 병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

순 번	위탁업무	위탁담당 부서	수탁업체 명	위탁업무 내용	위탁 기간
1	진료전화 예약	원무2부	유니에스	진료전화예약	위탁계약 종료 시까지
2	콜센터시 스템 보수	원무2부	모던웨이 브	콜센터 시스템 유지 및 보수	위탁계약 종료 시까지
3	메시지 서비스	원무2부	엘지유플 러스	문자메시지 전송 및 관 리	위탁계약 종료 시까지
4	검사영상 관리	영상의학 과	소망의원	의료영상 판독	위탁계약 종료 시까지
5	병리검사 관리	진단검사 의학과	서울의과 학연구소	검체검사 (병원내미시행 검사항 목)	위탁계약 종료 시까지
6	치과보철 관리	치과	디올치과 기공소	치과기공물 (틀니,크라운 등) 제작	위탁계약 종료 시까지
7	지정/감 면위탁	심사부	지정/감 면 위탁 병원	지정위탁국비 및 감면 대상 환자에 대한 진료	위탁계약 종료 시까지
8	장례식장 관리	원무1부	대한민국 상이군경 회	장례식장 운영 관리 업 무	위탁계약 종료 시까지
9	전산장비 통합유지 보수 용 역	공단 정 보지원부	(주)시스 원 (주)에이 블정보기	공단 전산장비유지 보수	위탁계약 종료 시까지

순 번	위탁업무	위탁담당 부서	수탁업체 명	위탁업무 내용	위탁 기간
			술		
1 0	본인확인 서비스	공단 정 보지원부	NICE평 가정보 (주)	본인확인서비스 (휴대폰,아이핀)	위탁계약 종료 시까지

② 병원은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적 · 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 · 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

④ 지정/감면위탁병원 현황은 아래 "위탁병원 안내"를 참조하시기 바랍니다.

[☞ 위탁병원 안내](#)

제 04조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항



① 귀하는 병원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

개인정보 열람요구

오류 등이 있을 경우 정정 요구

삭제요구

처리정지 요구

제1항에 따른 권리 행사는 병원에 대해 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, Fax 등을 통하여 하실 수 있으며 병원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 귀하가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 병원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 귀하의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요청할 수 있습니다. 아동의 개인정보를 열람·정정, 삭제하고자 할 경우에는 회원정보수정을 클릭하여 법정대리인 확인절차를

거치신 후 아동의 개인정보를 법정대리인이 직접 열람·정정, 삭제하거나, 개인정보 열람청구 접수부서로 서면, 전화, 또는 Fax등으로 연락하시면 필요한 조치를 취합니다.

서식 : 개인정보 열람 요구서 - 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식

[↓ 열람서식 다운로드](#)

서식 : 위임장 - 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식 [↓ 서식다운로드](#)

제 05조.개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 병원은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도합니다.

쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

쿠키의 설치 · 운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 06조.개인정보의 파기에 관한 사항

① 병원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 귀하로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당개인정보(또는개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 귀하는 회원가입 시 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회할 수 있습니다.

④ 회원탈퇴는 병원 홈페이지 회원정보의 『회원탈퇴』를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 회원탈퇴를 하시거나, 개인정보 열람청구 접수부서로 서면, 전화또는 Fax 등으로 연락하시면지체 없이 귀하의 개인정보를 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.

⑤ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차 : 병원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 병원은 파기 사유가 발생한개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고,

병원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

파기방법 : 병원은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다. 다만, 기술적 특성으로 영구 삭제가현저히 곤란한 경우에는 개인정보보호법제58조의2에 해당하는 정보로 처리하여 복원이 불가능하도록 조치합니다. 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 07조.보호책임자에 관한 사항



① 귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 병원은 아래와 같이 개인정보보호책임자를 두고 있습니다.

② 귀하께서는 병원의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 병원은 귀하의문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

[개인정보보호 책임자](바이오정보관리책임자 겸임)

부서	담당자	직책	연락처		
			전화번호	이메일	팩스번호
운영실	김재화	실장	051-601-6300	jauein@bohun.or.kr	051-601-6079

[개인정보보호 담당자]

부서	담당자	직책	연락처		
			전화번호	이메일	팩스번호
총무부	최점영	부장	051-601-6070	taeho96@bohun.or.kr	051-601-6079

제 08조.개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항



① 병원은 이용자의 개인정보보호를 위하여 개인정보보호 내부관리계획에 의거하여 관리적, 기술적, 물리적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다.

1) 내부관리계획의 수립 및 시행 : 공단은 개인정보보호 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

2) 최소한 개인정보취급자 지정 및 교육 실시 : 개인정보취급자를 지정하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3) 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4) 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5) 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보(고유식별번호)는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안조치를 이행하고 있습니다.

6) 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7) 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제 09조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법



귀하는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다. 아래의 기관은 병원과 별개의 기관으로서, 병원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

개인정보보호 포털 (한국인터넷진흥원 위탁운영)

소관업무 : 개인정보 침해신고, 유출신고, 분쟁조정, 상담 신청, 자료제공 등

홈페이지 : www.privacy.go.kr

전화 : 02-6952-8650

개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원

개인정보 분쟁조정위원회

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지 : www.kopico.go.kr

대표전화 : 1833-6972 / 팩스번호 : (02)2100-2485

주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

대검찰청 사이버수사과

소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담

홈페이지 : www.spo.go.kr (이메일 : privacy@spo.go.kr)

대표전화 : (국번없이) 1301

경찰청 사이버수사국

소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고

홈페이지 : cyberureau.police.go.kr

전화 : (국번없이) 182

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. ☎ 온라인심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제 10조. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서



① 귀하는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 병원은 귀하의 개인정보 열람청구가 10일 이내에 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	고객정보			직원 및 기타
	입·퇴원 환자	외래 환자	진료기록	
담당부서	원무1부	원무2부	보건의료정보 관리과	총무부
담당자	김종문	이대관	오세용	박다울
전화번호	051-601-61 31	051-601-61 40	051-601-63 27	051-601-60 09

구분	고객정보			직원 및 기타
	입·퇴원 환자	외래 환자	진료기록	
이메일	zongmun@bohun.or.kr	dklee@bohun.or.kr	osyong28@bohun.or.kr	196018@bohun.or.kr
팩스번호	051-601-6139	051-601-6129	051-601-6035	051-601-6079

개인정보 열람청구 처리부서 : 접수부서에 귀하께서 열람 청구한 내용을 해당 개인정보 관리현황 부서로 이관하여 타당성을 판단 후 소관부서에서 처리합니다.

② 귀하께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털' → 개인 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (본인확인을 위하여 i-PIN으로 실명인증 필요)

제 11조. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항



영상정보처리기기 운영·관리방침에 준합니다.

제 12조. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항



① 이 개인정보 처리방침은 2025년 5월 21일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

링크 모음

위탁병원안내 [바로가기](#)

서식 : 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서 - 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식

[서식 다운로드](#)

서식 : 위임장 - 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식 [서식 다운로드](#)

시행일자 : 2012년 3월 26일	개정일자 :2012년 12월 29일	개정일자 :2013년 3월 11일
개정일자 :2014년 4월 1일	개정일자 :2016년 10월 20일	개정일자 :2016년 12월 07일
개정일자 :2017년 7월 17일	개정일자 :2018년 1월 15일	개정일자 :2019년 7월 11일
개정일자 :2021년 6월 30일	개정일자 :2021년 10월 08일	개정일자 :2022년 07월 18일
개정일자 :2022년 10월 23일	개정일자 :2022년 11월 21일	개정일자 :2023년 01월 23일
개정일자 :2023년 09월 19일	개정일자 :2024년 01월 01일	개정일자 :2024년 04월 08일
개정일자 :2024년 07월 01일	개정일자 :2024년 08월 01일	개정일자 :2025년 01월 01일 [최종업데이트]



이 페이지에서 제공하는 정보에 대하여 어느 정도 만족하십니까?



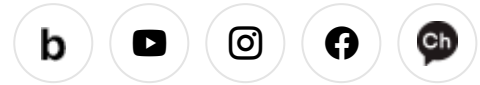
의견을 입력해 주세요

의견등록



46996 부산시 사상구 백양대로 420(주례동)

TEL 대표전화 : 051-601-6000 진료예약 : 051-601-6000



개인정보처리방침

[의료서비스헌장](#)

[고객서비스헌장](#)

[환자권리장전](#)

[병원윤리강령](#)

[찾아오시는길](#)

[사이트맵](#)

[도로명주소안내](#)

[간편예약관리](#)