부산보훈병원(이하 "병원" 이라 함)은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시 하며 「개인정보보호법」을 준수하고 있습니다. 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려 드립니다. 또한, 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 처리목적

① 병원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 `제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1) 민원/사무 처리
민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등

2) 진료 예약
진료 예약자의 신원 확인, 예약사항확인, 진료 접수등

3) 서비스 제공
증명서 발급, 진료 사항 관리 및 환자 관리, 투약 및 처치 관리, 보험 청구, 진료비 관리 등

② 병원은 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록・공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

순번	개인정보 파일 명칭	운영근거	처리목적
1	회원가입	정보주체 동의	홈페이지 회원가입 및 관리
2	진료예약	정보주체 동의	환자, 보호자가 콜센터를 통하여 전화로 전화예약, 방문하여 대면예약, 홈페이지를 통하여 인터넷으로 진료 예약, 검사 예약
3	민원 상담	정보주체 동의, 한국보훈복지의료공단 민원사무처리지침 및 감사규정 제12조(감사자료제출요구) 등	민원/사무 처리
4	외래환자 관리 (배정및재진예약)	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항	외래진료 환자 정보 확인
5	건강검진	건강검진기본법 제3조,제14조	건강검진 가능자 여부확인, 접수 및 검진실시
6	진료예약 (전화예약, 인터넷예약, 검사예약)	정보주체 동의(전화 녹취), 정보주체 동의(홈페이지 회원가입시), 의료법 제22조(진료기록부 등)	환자,보호자가 콜센터를 통하여 전화로 전화예약, 홈페이지를 통하여 인터넷으로 진료 예약, 검사 예약
7	수술 및 간호기록	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항	수술환자확인 및 간호기록관리
8	진료관리 (처치 및 투약관리)	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	투약처방환자확인 및 처방내역에 의한 투약처치
9	병리검사	의료법, 개인정보보호법 제15조	병리검사 및 결과관리
10	마약류관리	마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제21조(기록의 작성・비치) [별지 제21호서식]	마약류 투입시 마약수불 대장에 기록 및 관리
11	약품처방조제	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	약품처방조제를 위한 처방관련 조회 및 처방전(원내처방전, 병실처방전, 마약처방전) 출력, 투약라벨 활용, 투약번호표 이용
12	검사영상관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	영상의학 검사영상정보, 신경심리검사영상정보, 운동부하 영상검사정보, 심장초음파 검사를 위한 영상검사정보, 동맥경화 영상검사정보, 근전도, 뇌파검사, 심전도 검사영상정보, 폐기능검사영상정보, 심혈관 조영영상정보 활용

순번	개인정보 파일 명칭	운영근거	처리목적
13	수납	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 의료법 제23조(전자의무기록)	진료비 환불액 발생시 신분증 복사 및 가족관계 확인서 혹은 주민등록등본 요구
14	입퇴원	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 정보주체 동의	입원수속(환자 및 보호자)
15	진료접수	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 의료법 제23조(전자의무기록)	병원 초진 접수시 주민등록번호 등 접수,재진시 신분확인 및 접수를 위하여 신분증 요구 후 접수화면에 등록
16	보험청구	의료법 제21조(기록 열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	사후심사, 청구현황 조회, 보험공단 자격점검
17	사전/사후심사	의료법 제21조(기록 열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	재원환자를 대상으로 한 사전심사, 사후심사, 각 진료과에 요양급여 진료비 삭감 통보, 원무팀에 입원료 삭감내역 통보
18	응급환자 진료관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	응급환자 진료 및 간호
19	의무기록사본발급	의료법 제21조(기록 열람 등), 의료법 시행규칙 제13조의2(기록 열람 등의 요건) [서식 9의2, 9의3]	의무기록을 열람하고자 하는 내외부 열람자에게 승인절차를 통해 열람 허용
20	의무기록스캔	의료법 제21조(기록 열람 등), 의료법 시행규칙 제13조의2(기록 열람 등의 요건)	본원/타 병원 환자기록에 대한 보관 및 열람
21	재활치료관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	환자의 물리치료(충격파치료, 전기온열, 운동치료, 근전도, 수치료, 견인치료, 측정 등), 작업치료, 방문재활, 재활체육에 이용
22	주사처치	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	처방환자확인 및 처방내역에 의한 주사처치
23	검사관리	의료법, 혈액관리법(제10조,제13조), 생명윤리 및안 전에관한법률(제51조)	환자의 검체검사 결과 관리
24	치과시술・처치관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	치과환자 확인 및 진료내용 입력관리
25	바이오정보	국가보훈대상자 의료지원에 관한 규칙 제3조 (의료지원의 신청 및 확인)	진료서비스, 의료사고 방지 및 환자 적정진료(본인 인증)

③ 만14세(바이오정보는 만18세) 미만 아동(이하 "아동"이라 함)의 회원가입은 개인정보 수집 시 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다. 병원은 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 이름과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있습니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

① 병원은 법령에 따른 보유?이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유・이용기간 내에서 개인정보를 처리・보유합니다.

② 홈페이지 회원정보의 상세 보유기간은 다음과 같습니다.

순번	개인정보 파일 명칭	운영근거	보유기간(목적달성 시)
1	회원가입	정보주체 동의	회원 탈퇴 시까지
2	진료예약	정보주체 동의	5년
3	민원 상담	정보주체 동의, 한국보훈복지의료공단 민원사무처리지침 및 감사규정 제12조(감사자료제출요구) 등	10년
4	외래환자 관리 (배정및재진예약)	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항	10년
5	건강검진	건강검진기본법 제3조,제14조	5년

순번	개인정보 파일 명칭	운영근거	보유기간(목적달성 시)
6	진료예약 (전화예약, 인터넷예약, 검사예약)	정보주체 동의(전화 녹취), 정보주체 동의 (홈페이지 회원가입시), 의료법 제22조 (진료기록부 등)	5년
7	수술 및 간호기록	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항	5년
8	진료관리 (처치 및 투약관리)	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	10년
9	병리검사	의료법, 개인정보보호법 제15조	5년
10	마약류관리	마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제21조(기록의 작성・비치) [별지 제21호서식]	2년
11	약품처방조제	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	2년
12	검사영상관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	5년
13	수납	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 의료법 제23조(전자의무기록)	5년
14	입퇴원	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 정보주체 동의	3년
15	진료접수	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항), 의료법 제23조(전자의무기록)	10년
16	보험청구	의료법 제21조(기록 열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	5년
17	사전/사후심사	의료법 제21조(기록 열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	5년
18	응급환자 진료관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	10년
19	의무기록사본발급	의료법 제21조(기록 열람 등), 의료법 시행규칙 제13조의2(기록 열람 등의 요건) [서식 9의2, 9의3]	종이 : 1년, DB : 3년
20	의무기록스캔	의료법 제21조(기록 열람 등), 의료법 시행규칙 제13조의2(기록 열람 등의 요건)	종이 : 1년, DB : 3년
21	재활치료관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	5년
22	주사처치	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	5년
23	검사관리	의료법, 혈액관리법(제10조,제13조), 생명윤리 및안 전에관한법률(제51조)	5년
24	치과시술・처치관리	의료법 제22조(진료기록부 등), 동법 시행규칙 제14조(진료기록부 등의 기재사항)	10년
25	바이오정보	국가보훈대상자 의료지원에 관한 규칙 제3조 (의료지원의 신청 및 확인)	10년

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 병원은 귀하의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 병원은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

연번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제공부서

연번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제공부서
1	질병관리청,사상구보건소	-환자정보:환자이름,주민등록번호,전화번호,핸드폰번호,성별,주소,감염병명,발병일,진단일,신고일,검사결과, -결핵환자접촉자:이름,관계,주민등록번호,주소,전화번호,검사결과,처방일,검사일,환자번호,성별,나이	법정감염병 및 성매개감염병 환자 정보를 질병관리청와 보건소에 신고	결핵예방법,감염병예방 및 관리에 관한 법률,의료법	감염관리실
2	국민건강보험공단	주민등록번호,문진표체크사항,검진결과,종합소견,진료의,진료일자,내원/초청구분	국민건강보험공단 (구강건강검진)결과정보 제공 의무 준수	건강검진기본법 22조	치과
3	국민연금공단	의무기록,챠트사본등	장애등록 심사관리를 위한 의무기록 열람	의료법 제21조(기록열람 등)제2항제14호(국민연금법 적용)	의무기록실
4	중앙암등록본부	환자명,주민등록번호,환자번호,나이,성별,주소,전화번호,면허번호,진단(과,경로,방법)	국가암등록통계사업 협조	암관리법제14조(암등록통계사업),제15조(암정보사업)	의무기록실
5	행정안전부 1365 자원봉사 포털	이름,생년월일,주소,봉사실적(내역,일자,시간)	자원봉사활동실적제공	자원봉사활동기본법 제11조(학교・직장등의자원봉사활동장려),사회복지사업법제6조의2(사회복지업무의 전산화),제9조(사회복지자원봉사활동의지원·육성), 정보주체동의	호스피스실
6	중앙응급의료센터(보건복지부 산하기관), 중앙응급의료센터_전원환자관리)	-중앙응급의료센터_응급환자진료정보망: -환자정보:이름,성별,생년월일,주소,주증상코드,검사처치수술코드,응급진료결과,전원기관코드 -의사퇴원기록:웅급실통해입원한환자의 퇴원시진단명,퇴원시상태,퇴원시간 -간호정보조사지:응급실내원시간내원상태이름,의식상태주증상,진단명,퇴실시주진단명,퇴실시간,질병,질병외,진료외,활력증후,산소포화도 -중앙응급의료센터_전원환자관리: 환자이름,등록번호,나이,성별,증상,진단명,전원시간	응급환자 기초자료에 대한 중앙응급의료 센터의 통계 및 응급환자진료의 개선발전위함	응급의료에 관한법률 제25조(중앙응급의료센터)	응급실
7	질병관리청 예방접종과	이름,주민등록번호,전화번호/핸드폰번호, 주소, 내국민/외국인 구분, 실시일자, 실시자,약품명	감염병 예방및 예방접종현황조사	감염병예방 및 관리에 관한법률	주사실
8	대한신장학회	이름, 성별,생년월일,본원투석시작일,현재투석종류,혈액형,보험유무,원인질환,주당투석횟수,HDF적용유무,투석막표면적크기, 투석액종류,혈관종류,조혈제사용유무,혈압,혈액검사결과	대한신장학회 투석환자등록사업에 정보제공	-대신학 제2014-033호	인공신장실
9	법원,경찰서,보훈처,구청	환자진료내역서,세부내역서,진단서,소견서등	환자 진료내역 감사자료, 의료분쟁, 정부기관 자료 요구시	의료법 제21조(기록열람 등)제2항	원무1부-국비과/원무2부-사비과
10	보훈(지)청	이름,주민등록번호,질병명,판정전문의(진료과,이름)	고엽제 신체검사 검진결과 통보(등기우편의 공문)	의료법 제21조(기록열람 등)제2항제12호(고엽제후유의증 등 환자지원 등에 관한 법률 적용)	원무1부-신검과
11	건강보험심사평가원	이름,주민등록번호,면허번호,근무부서,근무변동일(입사일,퇴직일,휴직등변동일자)	심평원에 간호인력변경신고(수시), 간호관리료 차등제 신고(분기)	의료법	총무부-서무과

연번	제공받는 기관	제공정보	제공목적	제공근거	제공부서
12	자원봉사관리센터(VMS)	자원봉사자:이름,생년월일,봉사활동분야,봉사일자,봉사시간	-자원봉사활동실적 내역 제공	자원봉사활동 기본법 제11조	원무1부-사회사업실
13	건경보험심사평가원	사후심사(환자명,환자번호,주민등록번호,성별,나이,피보험자명,증번호,사망일시,상병명)	건경보험심사평가원에 진료비 청구	의료법 제21조(기록열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	원무2부-보험과
14	자동차보험, 일반보험회사	환자명,주민등록번호,차량번호	일반자동차보험 관련 개인정보 제공	자동차손해배상보장법 제12조(자동차보험 진료수가의 청구 및 지급)제2항, 제14조(진료기록의 열람 등)	원무2부-보험과
15	법원, 근로복지공단	○법원:의무기록사본 ○근로복지공단:이름,주민등록번호,주소,연락처	산재보험 관련 개인정보 제공	산업재해보상보험법 제118조(산재보험 의료기관에 조사 등)	원무2부-보험과
16	건경보험심사평가원	○경과기록지(이름,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실) ○수술기록지(이름,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실,진단명,수술일자,집도의,보조의) ○간호기록지(이름,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실,간호사) ○검사결과지(이름,등록번호,성별,나이,분류,병동,병실,검사명,검사자,검사과,검사결과)	건경보험심사평가원에 요양급여비용의 청구를 위한 심사자료 송부	의료법 제21조(기록열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	원무2부-심사과
17	국민건강보험공단	이름,주민등록번호,전화번호,휴부산화,주소,eMail,진료과목,상병	산정특례 등록, 의사소견서 발급비용 청구 및 지급시 SMS 신청	의료법 제21조(기록열람 등)제2항제4호(국민건강보험법 적용) 제5호(의료급여법 적용)	원무2부-심사과
18	대한적십자사	이름,생년월일,전화번호,주소,종합검진결과(혈압,신장,몸무게,안과검사,청력검사,치과판독결과,산부인과)	원폭검진결과 제공 및 건강검진비 청구		건강검진센터
19	국민건강보험공단,관할학교	-국민건강보험공단제공:수검자정보:이름,주민등록번호,주소,성별,과거병력(진단여부,약물치료여부)외상및휴유증,생활습관(흡연,음주,신체활동,체중,기억력),신체계측정보(키,몸무게,혈압,청력,색각,가슴둘레,허리둘레,시력),암검진이력및민감정보(월경,폐경,출산,모유수유,피임약복용여부,유방암과거력),영유아정보(보호자이름,주민등록번호,관계) -관할학교:수검자정보:이름,주민등록번호,주소,성별,신체계측정보(키,몸무게,혈압,청력,색각,시력),학생정보(학교,학년/반/번호),	-국민건강보험공단(건강검진)결과정보제공의무준수및국민건강보험공단건강검진비청구, -건강검진비청구	건강검진기본법 3조	건강검진센터
20	국립대전현충원,부산지방보훈청	-현충원:이름,유공자구분,보훈번호,사망일자,증정일자,승인된국립묘지,수령자,관계 -보훈청:이름,유공자구분,보훈번호,사망일,증정일자,수령인(관계,이름,연락처)	국립대전현충원에 유골함 증정현황보고 및 부산지방보훈청에 영구용 태극기 증정현황 보고	장사등에관한법률 시행령 제40조의2	장례식장
21	한국보훈복지의료공단 산하 보훈(요양)병원, 국가보훈처 및 보훈지(방)청, 위탁병원 등	홍채 특징정보, 사진	진료지원서비스	국가보훈대상자 의료지원에 관한 규칙 제3조 (의료지원의 신청 및 확인)	원무2부

③ 병원은 아동에 관한 정보를 제3자에게 제공하거나 공유하지 않으며, 아동으로부터 수집한 개인정보에 대하여 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우 그 오류를 정정할 때까지 해당 개인정보의 이용 및 제공을 금지합니다.

④ 제공받는 기관인 보훈지(방)청 및 위탁병원 현황은 아래 안내를 참조하시기 바랍니다.
☞ [위탁병원 안내]

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① 병원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

연번	위탁업무	위탁담당부서	수탁기관	위탁업무 내용
1	진료 전화예약	원무2부	(주)케이티아이에스	진료 전화예약, 내선연결, 원내 방송 등
2	콜센터시스템보수	원무2부	모던웨이브	콜센터 시스템 유지 및 보수
3	메세지 서비스	원무2부	엘지유플러스	문자메시지 전송 및 관리
4	검사영상관리	영상의학과	소망의원	의료영상 판독
5	병리검사관리	진단검사의학과	서울의과학연구소	검체검사 (병원내미시행 검사항목) 조직 및 세포 종목 중 일부종목
6	치과보철 관리	치과	민치아기공소	치과기공물 (틀니,크라운 등) 제작
7	지정/감면위탁	원무1부	지정/감면 위탁병원	지정위탁국비 및 감면 대상환자에 대한 진료
8	장례식장관리	원무1부	대한민국상이군경회	식당, 접객실, 염 업무
9	전산장비 통합유지보수 용역	공단 정보지원부	㈜시스원,㈜에이블정보기술	공단 전산장비유지보수
10	본인확인서비스	공단 정보지원부	NICE평가정보(주)	본인확인서비스(휴대폰,아이핀)

② 병원은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

④ 지정/감면위탁병원 현황은 홈페이지 메인화면 “위탁병원 안내”를 참조하시기 바랍니다.
☞ 위탁병원안내

5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 귀하는 병원에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 병원에 대해 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, Fax 등을 통하여 하실 수 있으며 병원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 귀하가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 병원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 귀하의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요청할 수 있습니다. 아동의 개인정보를 열람·정정, 삭제하고자 할 경우에는 회원정보수정을 클릭하여 법정대리인 확인 절차를 거치신 후 아동의 개인정보를 법정대리인이 직접 열람·정정,삭제하거나, 개인정보 열람청구 접수부서로 서면, 전화, 또는 Fax 등으로 연락하시면 필요한 조치를 취합니다.

[서식 : 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서 –개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식] ☞ [서식 다운로드]

[서식 : 위임장 –개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식] ☞ [서식 다운로드]

6. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

병원은 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치를 설치·운영하지 않습니다. 만약 이러한 장치를 설치·운영하게 되는 경우 본 방침을 통해 그 운영 목적과 수집되는 개인정보 항목을 공개할 것입니다.

7. 처리하는 개인정보의 항목

병원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다

순번	개인정보 파일 명칭	개인정보파일에 기록되는 항목
1	회원가입	필수 : 이름,아이디,비밀번호,핸드폰,생년월일,주소 선택 : 전화번호,이메일,보훈번호
2	진료예약	①진료예약:초진환자(필수)성명,생년월일,전화번호,주소 (선택) 등록번호 재진환자(필수)성명,생년월일,등록번호 ②인터넷예약:(필수)이름, 전화번호, 휴대폰번호, 생년월일, 환자등록번호 (선택)이메일
3	민원 상담	필수 : 이름,상담유형,병원선택,핸드폰,상담내용,비밀번호 선택 : 이메일,전화번호,파일
4	외래환자 관리 (배정및재진예약)	필수 : 등록번호,주민등록번호,이름,생년월일,성별,연령,진단명,진료의사 선택 :주소,전화번호,환자검사결과
5	건강검진	필수 : 이름,주민등록번호, 연락처,용도구분,제출처 선택 : 주소,성별,나이,과거병력,진단여부,약물치료여부,외상및휴유증,생활습관(흡연,음주,신체활동,체중,기억력),신체계측정보(키,몸무게,혈압,청력,색각,가슴둘레,허리둘레,시력),암검사이력,민감정보(월경,폐경,출산,모유수유,피임약복용여부,유방암과거력)
6	진료예약 (전화예약, 인터넷예약, 검사예약)	-환자: (필수)등록번호,주민등록번호,이름,생년월일,성별,연령,진단명,진료의사 (선택),주소,전화번호,환자검사결과 -대리인:(필수)이름,환자와의관계,생년월일 (선택)주소
7	수술 및 간호기록	필수 : 이름,등록번호,성별,나이,진료과,수술실,주소,생년월일,수술참여의료인,수술명,수술체위,마취종류,수술시간,소독제,피부변화,마취약제,수술사용재료,검사물,첨가약제,수술중특이사항
8	진료관리 (처치 및 투약관리)	필수 : 등록번호,환자명,나이,성별,오더내용,담당의,주치의, 수행시간 선택 : 약품명
9	병리검사	필수 : 등록번호,이름,성별,생년월일,진료과,입원/외래,담당전문의,의뢰의사,검체채취일,검사분야,검사코드,검사코드내역,과거검사내역,채취부위,검사의뢰목적,수술명,국적,검체감염성여부
10	마약류관리	필수 : 이름,등록번호,연령,성별,주소,병명,진료과,마약품명
11	약품처방조제	필수 : 이름,등록번호,연령,성별,주소,병명,진료과,약품명
12	검사영상관리	필수 : 등록번호,이름,생년월일,검사영상,성별,질병명칭,검사명칭,검사일시,영상 판독결과,판독의 전자서명
13	수납	필수 : 이름,등록번호,주민등록번호,주소,관계,연락처,진료과,입금계좌(은행명,계좌번호,예금주),신청일자
14	입퇴원	필수 : 환자명,등록번호,주민등록번호,전화번호,휴대폰,주소,연대보증인(이름,관계,생년월일,주소,전화번호(자택,휴대폰))
15	진료접수	필수 : 환자명,주민등록번호,등록번호,생년월일,전화번호 선택 : 나이,성별,이메일,휴대폰번호,주소,국사비,감면근거(감면번호,수권자(이름,주민등록번호,관계,보훈번호))
16	보험청구	필수 : ㅇ사후심사(환자명,등록번호,주민등록번호,성별,나이,피보험자명,증번호,사망일시,상병명) ㅇ청구현황조회(환자명,등록번호,진료과,진료의) ㅇ보험공단자격점검(수진자명,등록번호,주민등록번호,진료과)
17	사전/사후심사	필수 : 환자명,주민등록번호,등록번호,성별,전화번호,휴대폰번호,주소,eMail,국사비,진료과,진료의,입원일자,퇴원일자,사망일시,증번호,처방명,진단코드,시술코드,검사코드,입원경로
18	응급환자 진료관리	필수 : 등록번호,주민등록번호,이름,성별,나이,진단명,혈액형,내원일시,국비/사비/감면분류 선택 : 수술명,보훈자격조회,원무환자정보,약물부작용정보,감염정보,과내특이정보,수유/임신정보,알러지정보,환자및보호자전화번호,과거력,활력증후,체중,신장,주증상,주치의,담당의,간호사,투약내역,수술력,내원동기및현상태,발병일,지참물품,환자반응,응급분류,흡연여부

순번	개인정보 파일 명칭	개인정보파일에 기록되는 항목
19	의무기록사본발급	필수 : ①의무기록사본발급신청서:환자명,대리인,주치의,담당자,첨부서류(이름,생년월일,주소등) ②진료기록열람및사본발급동의서:환자(이름,연락처,생년월일,주소),신청인(이름,관계,연락처,생년월일,주소) ③진료기록열람및사본발급위임장:수임인(이름,관계,전화번호,생년월일,주소),위임인(이름,전화번호,생년월일,주소)
20	의무기록스캔	필수 : 이름,등록번호,주민등록번호,주소,연락처
21	재활치료관리	필수 : 환자명,등록번호,성별,나이,생년월일,환자의처방내용, 치료사명,치료일자,치료결과(물리치료,작업치료,방문재활,재활체육,언어치료, 동작분석,온열치료)
22	주사처치	필수 : 등록번호,환자명,성별,나이,생년월일,처방의,처방내역(약품명),병명,오더일자,실시일자,실시자,반납정보(마약)
23	검사관리	필수 : 등록번호,이름,생년월일,나이,성별,주소,전화번화,신장,체중,검체번호,검사코드,검사명,검체코드,검체명,검사결과
24	치과시술・처치관리	필수 : 등록번호,환자명,생년월일,성별,나이,치료내용,치료의사,치료일자
25	바이오정보	필수 : 홍채(좌/우)의 특징정보

8. 개인정보의 파기에 관한 사항

① 병원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 귀하로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 귀하는 회원가입 시 개인정보 수집・이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회할 수 있습니다.

④ 회원탈퇴는 병원 홈페이지 회원정보의 『회원탈퇴』를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 회원탈퇴를 하시거나, 개인정보 열람청구 접수부서로 서면, 전화 또는 Fax 등으로 연락하시면 지체 없이 귀하의 개인정보를 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다.

⑤ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차
병원은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 병원은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 병원의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.
- 파기방법
병원은 전자적 파일 형태로 기록・저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록・저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

9. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

① 귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 병원은 아래와 같이 개인정보보호책임자를 두고 있습니다.

② 귀하께서는 병원의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 병원은 귀하의 문의에 대해 신속하게 답변 및 처리해드릴 것입니다.

[개인정보 보호책임자](바이오정보관리책임자 겸임)
- 성 명 : 김재화
- 직 책 : 운영실장
- 전화번호 : 051-601-6300
- 이메일 : jauein@bohun.or.kr
- 팩스번호 : 051-601-6079

[개인정보 보호담당자]
- 부서명 : 총무부
- 성 명 : 최점영
- 직 책 : 총무부장
- 전화번호 : 051-601-6070
- 이메일 : taeho96@bohun.or.kr

- 팩스번호 : 051-601-6079

10. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

① 병원은 이용자의 개인정보보호를 위하여 개인정보보호 내부관리계획에 의거하여 관리적, 기술적, 물리적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다.

1) 내부관리계획의 수립 및 시행

- 공단은 개인정보보호 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있습니다.

2) 최소한 개인정보취급자 지정 및 교육 실시

- 개인정보취급자를 지정하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3) 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4) 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5) 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보(고유식별번호)는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안조치를 이행하고 있습니다.

6) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7) 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

11. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

귀하는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.
아래의 기관은 병원과 별개의 기관으로서, 병원의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 종합포털 (한국인터넷진흥원 위탁운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해신고, 유출신고, 분쟁조정, 상담 신청, 자료제공 등
- 홈페이지 : www.privacy.go.kr
- 전화 : 02-6952-8650

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원 3층 개인정보 침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회
- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 대표전화 : 1833-6972 / 팩스번호 : (02) 2100-2485
- 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버수사과
- 소관업무 : 각종 사이버범죄 수사/수사지원 전담
- 홈페이지 : www.spo.go.kr (이메일 : cid@spo.go.kr)

- 대표전화 : (국번없이) 1301

▶ 경찰청 사이버범죄 신고시스템
- 소관업무 : 정보통신망 침해 및 이용 범죄, 불법 컨텐츠 범죄와 관련한 신고, 상담 및 제보
- 홈페이지 : ecrm.police.go.kr
- 대표전화 : 긴급신고 112, 민원상담 182

또한, 개인정보의 열람, 정정・삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

12. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

① 귀하는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 병원은 귀하의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수부서

구분	고객정보			직원 및 기타
	국비대상자	사비대상자	진료기록	
담당부서	원무1부	원무2부	보건의료정보관리과	총무부
담당자	오근석	박성삼	오세용	최점영
전화번호	051-601-6130	051-601-6390	051-601-6327	051-601-6070
이메일	okspeak@bohun.or.kr	sam6803@bohun.or.kr	osyong28@bohun.or.kr	taeho96@bohun.or.kr
팩스번호	051-601-6139	051-601-6129	051-601-6035	051-601-6079

▶ 개인정보 열람청구 처리부서
- 접수부서에 귀하께서 열람 청구한 내용을 해당 개인정보 관리현황 부서로 이관하여 타당성을 판단 후 소관부서에서 처리합니다

② 귀하께서는 제1항의 열람청구 접수・처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

▶ 개인정보보호위원회의 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구
(본인확인을 위하여 i-PIN으로 실명인증 필요)

13. 영상정보처리기기 운영・관리에 관한 사항

▶ 영상정보처리기기 운영・관리방침에 준합니다.

14. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2022.07.18일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 공고일자 : 2012년 3월 26일
- 시행일자 : 2012년 3월 26일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2012년 12월 29일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2013년 3월 11일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2014년 4월 1일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2016년 10월 20일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2016년 12월 07일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2017년 7월 17일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2018년 1월 15일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2019년 7월 11일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2021년 6월 30일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2021년 10월 08일 ☞ [방침 보기]
- 개정일자 : 2022년 07월 18일 [최종업데이트]